

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 311/2025**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**  
**ADJUDICAÇÃO POR ITEM**

Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui a modalidade Pregão, suas atualizações e os demais dispositivos legais pertinentes.

**OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA PARA ANTEDER AS NECESSIDADES DA FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.”**

**DIA/HORÁRIOS:**

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 21/05/2025 – 08:00:00h**

**ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 21/05/2025 – 08:30:00h**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 21/05/2025 – 08:30:00h**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:**

<https://bnc.org.br/> ou <https://www.tce.pi.gov.br/>

**LOCAL:** <https://bnc.org.br/>

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 311/2025**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**  
**ADJUDICAÇÃO POR ITEM**

**1. - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**1.1 - A Prefeitura Municipal de Santana do Piauí - PI**, por meio do seu Agente de Contratação/Pregoeiro e Comissão de Contratação, designados pela Portaria nº 013/2025, publicada em 15 de janeiro de 2025, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE, ADJUDICAÇÃO POR ITEM.**

**1.2 - O Pregão Eletrônico** será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da **Prefeitura Municipal de Santana do Piauí (PI)**, denominado Agente de Contratação/Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BNC Licitações", constante da página eletrônica do BNC – Licitações Públicas, no endereço <https://bnc.org.br>.

**2. DO OBJETO**

**2.1** A presente contratação visa à **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA PARA ANTEDER AS NECESSIDADES DA FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.”**

**2.2** A licitação será dividida em **LOTES**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos **LOTES** forem de seu interesse.

**2.3** Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021.

**2.4** Diante da necessidade e da vantagem para a Administração Pública no parcelamento da contratação, entende-se que o método mais eficiente para o parcelamento é o **MENOR PREÇO POR LOTE.**

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BNC Licitações Eletrônicas da Bolsa Nacional de Compras, no endereço <https://bnc.org.br/>.

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.3** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**3.4** Não poderão disputar esta licitação:

**3.4.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.4.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.4.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.4.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.4.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.4.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.4.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.4.9.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.4.10.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**3.4.11.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.4.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3.5.** O impedimento de que trata o item 3.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.6.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.4.2 e 3.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.7.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.8.** O disposto nos itens 3.4.2 e 3.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.9.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar

pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.11.** A vedação de que trata o item 3.4.9 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

**4.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.2.1.** Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

**4.2.2.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

**4.2.3.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.2.4.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.2.5.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

**4.3.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.4.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**4.4.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, quando for o caso, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.4.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.5.** A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 ao 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**4.6.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.7.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

**4.8.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.9.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

## **5. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA**

**5.1** As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BNC no menu “**Sala de Disputa**”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “**Aberto para receber propostas**” e deverá ser preenchido, no sistema eletrônico, os seguintes campos:

**5.1.1** valor unitário e total do item, (**é o caso**);

**5.1.2** valor total do lote (**é o caso**);

**5.1.3** mensal e anual total (conforme o caso);

**5.1.4** marca (conforme o caso);

**5.1.5** Fabricante (conforme o caso);

**5.1.6** Quando o objeto se caracterizar como serviço ou o material estabelecer fabricação própria, a especificação não poderá identificar a pessoa jurídica, seja por razão social ou por nome fantasia. Neste caso, entende-se como aceitável a expressão **“MARCA PRÓPRIA”** ou outra expressão sinônima.

**\*No caso desta licitação deverá ser observado em específico o item 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.6.**

**5.1.7.** O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

**5.1.8.** O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

**5.1.9** O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BNC Licitações.

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta/ ficha técnica anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. **Os documentos de habilitação, quando solicitados para todos os participantes no momento do cadastro da proposta, não poderão ser excluídos ou alterados a partir do prazo em que recebimentos das propostas estiver encerrado.**

**5.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.9.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.10.** Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

**5.11.** Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.12.** Quando for exigido pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica dos produtos ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

**5.12.1. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.**

**5.13** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.14** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**5.15** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública.

**6.3** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Pregoeiro e os licitantes.

**6.4** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.5** O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL DO LOTE**.

**6.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de acordo com o sistema <https://bnc.org.br/>.

**6.9** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

**6.10.** O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**6.11.** No pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação/Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.11.5** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.12** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.13** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.14** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.15** No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.16** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação/Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.17** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.18** Em relação a LOTES não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**6.18.1** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.18.2** A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.18.3** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.18.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.19** Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

**6.20** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa **aberto e fechado**.

**6.20.1** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**6.20.1.1** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.20.1.2** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**6.20.1.3** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.20.1.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.20.2** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.20.2.1** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.20.2.2** empresas brasileiras;

**6.20.2.3** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.20.2.4** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**6.21** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação,

o Agente de Contratação/Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.21.1** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**6.21.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.21.3** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**6.21.4** O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no **prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, dos documentos de habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital.

**6.21.5** É facultado ao Agente de Contratação/Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.21.6** Após a negociação do preço, o Agente de Contratação/Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

**7.1** Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação/Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**7.1.1** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**7.1.2** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**7.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa e de seu sócio majoritário, sem prejuízo da possibilidade, a critério do órgão respectivo, de consulta complementar a outros cadastros análogos, tais como os mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU, Tribunal de Contas do Estado – TCE e demais órgãos.

**7.3** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**7.4** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**7.5** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**7.6** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**7.7** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.8** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação/Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com as regras deste edital.

**7.9** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**7.10** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**7.10.1** contiver vícios insanáveis;

**7.10.2** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.10.3** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.10.4** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.10.5** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.10.6** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.**

**7.10.7** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Agente de Contratação/Pregoeiro, que comprove:

**7.10.8** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**7.10.9** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**7.10.10** será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.11** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**7.12** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.13** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**7.14** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**7.15** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**7.16** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante da área especializada no objeto.

**7.17** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.18** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**7.19** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**7.20** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**7.21** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação/Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de fornecer o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.1** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**8.2** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, cópias autenticadas por tabelião de notas ou documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**8.2.1** Os documentos relativos à habilitação, acompanhados da proposta escrita de preços, dos licitantes, deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública, conforme previsto neste edital, contados da convocação do Agente de Contratação/Pregoeiro, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma <https://bnc.org.br/>.

**8.3** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**8.4** Será verificado se o licitante apresentou **declaração de que atende aos requisitos de habilitação**, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**8.5** O licitante deverá apresentar, **sob pena de desclassificação**, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.6** O Agente de Contratação/Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e neste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver;

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

**8.3.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.4** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação/Pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06.

**8.5** Os documentos previstos no Termo de Referência e neste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante mais bem classificado para fins de habilitação, conforme edital.

**8.6** A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação, conforme artigo 62 e seus incisos, da Lei 14.133/21:

**8.6.1 - Para Habilitação Jurídica:**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual e aditivos se houver;

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores e aditivos se houver;
- c) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;
- e) Cópia da cédula de identidade e CPF dos sócios.

#### **8.6.2 - Para Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) **Certidão negativa de falência ou concordata ou recuperação judicial e extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais**, devidamente chancelado pela Junta Comercial e com o **selo do CRC ou a DHP e termo de abertura e encerramento do balanço e certidão de regularidade profissional do contador**, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Para empresas constituídas no mesmo exercício deveram apresentar balanço de abertura devidamente registrado na Junta Comercial do Estado e com o selo do CRC ou a DHP.

#### **8.6.3 - Para Regularidade Fiscal e trabalhista:**

- a) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** através da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** através da Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado e Certidão de Negativa de Débitos, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** através da Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Município e Certidão de Negativa de Débitos, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) Cópia atualizada do **CNPJ**;

e) Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - **FGTS (Lei n.º 8.036/90)**;

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT (Lei 12.440/2011)**.

#### **8.7.4 - Para Qualificação Técnica:**

a) Os licitantes deverão apresentar atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante aptidão para o desempenho da atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação;

#### **8.7.5 - OUTROS DOCUMENTOS:**

a) Prova de regularidade perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – **CEIS**;

b) Prova de regularidade perante o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – **CNEP**;

c) Certidão negativa de Inidoneidade emitida pelo Tribunal de Contas do Estado (**TCE**);

d) Certidão negativa de Inidoneidade emitida pelo Tribunal de Contas da União (**TCU**);

#### **8.7.6 DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES DE APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA:**

**8.7.6.1** Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação (ANEXO III).

**8.7.6.2** Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal (ANEXO IV).

**8.7.6.3** Declaração subscrita por representante legal da licitante, atestando que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal (ANEXO V);

**8.7.6.4** Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 (ANEXO VII).

**8.7.6.5** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

### **8.8. Habilitação por meio do SICAF**

**8.8.1.** Quando a habilitação for verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos:

**8.8.1.1** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**8.8.1.2** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**8.8.1.3** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**8.9** Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema BNC. Os documentos serão aceitos na forma compactada (formato. Zip, Rar ou. Tar).

**8.10** Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não digitais.

**8.11** Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

**8.12** A verificação pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.13** Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo Pregoeiro, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

**8.14** Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

**8.14.1** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.14.2** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**8.15** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.16** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**8.17** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata os subitens anteriores.

**8.18** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista atualizadas das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**9.3** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**9.3.1** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**9.3.2** O prazo para manifestação da intenção de recurso será de **30 minutos**, podendo o Agente de Contratação/Pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

**9.3.3** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**9.4** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**9.5** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.6** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**9.7** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**9.8** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.9** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.10** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico do Portal <https://bnc.org.br/>.

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**10.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**10.1.1** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação/Pregoeiro durante o certame;

**10.1.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**10.1.2.1** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**10.1.2.2** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**10.1.2.3** injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**10.1.2.4** deixar de apresentar amostra;

**10.1.2.5** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**10.1.3** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**10.1.3.1** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**10.1.3** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**10.1.4** fraudar a licitação;

**10.1.5** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**10.1.5.1** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**10.1.5.2** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**10.1.5.3** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**10.1.6** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**10.1.7** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**10.2** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**10.2.1** advertência;

**10.2.2** multas;

**10.2.3** impedimentos de licitar e contratar e

**10.2.4** declarações de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.3** Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021:

**10.3.1** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**10.3.2** as peculiaridades do caso concreto.

**10.3.3** as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**10.3.4** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**10.3.5** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.4** A multa será recolhida em percentual de 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**10.5** Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

**10.6** Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

**10.7** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**10.8** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**10.9** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**10.10** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**10.11** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**10.12** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**10.13** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.14** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**10.15** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.16** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**11.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**11.2** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**11.3** A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, **via Sistema BNC** e pelo **e-mail: [licitacao@santanadopiaui.pi.gov.br](mailto:licitacao@santanadopiaui.pi.gov.br)**

**11.4** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**11.4.1** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**11.5** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**12.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.

**12.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**12.4** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**12.5** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**12.6** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**12.7** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**12.8** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**12.9** O Manual de operações da Plataforma BNC Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal <https://bnc.org.br/>.

**12.10** Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BNC Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BNC Licitações, por e-mail, WhatsApp, telefone e chat disponíveis no Portal <https://bnc.org.br/>.

**12.11** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**12.12** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>, <https://sistemas.tce.pi.gov.br/licitacoesweb/>.

**12.13** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**12.13.1** ANEXO I – Termo de Referência;

**12.13.2** ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;

**12.13.3** ANEXO III – Declaração de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação;

**12.13.4** ANEXO IV – Declaração de Enquadramento ME/EPP;

**12.13.5** ANEXO V – Declaração Conjunta;

**12.13.6** ANEXO VI – Ficha Técnica.

**12.13.7** ANEXO VII - Declaração de enquadramento como cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007.

Santana do Piauí – PI, 05 de maio de 2025.

**Jonieldon Rocha Rodrigues**  
**Pregoeiro**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. APRESENTAÇÃO**

**1.1.** O objetivo deste documento é estabelecer um referencial para orientar o Agente de Contratação/Pregoeiro e comissão de contratação, no que diz respeito aos limites a serem admitidos quando da verificação da aceitabilidade das propostas, fixando para tantos requisitos mínimos de tolerância a fim de melhor garantir a qualidade dos serviços a serem realizados, evitando sobrepreços e inexequibilidade de lances.

**1.2.** Este Termo de Referência fixa, dentre outros, levantamentos das taxas praticadas no mercado, através de levantamento feito em banco de preços públicos, para a contratação dos serviços, como indicativo que levou o responsável pela pesquisa e levantamentos dos dados na área de influência atinente aos serviços objeto do certame que deverão ser demandados, formar suporte que deve orientar a base das decisões a serem tomadas no decorrer da sessão ou das sessões, conforme faculdade conferida no Edital, de acordo com o caso e necessidade apresentada.

**1.3.** O objeto a ser licitado deve revestir-se de garantias mínimas indispensáveis a uma regular prestação de serviço, conferindo suporte aos potenciais contratados para gerenciá-los sem que haja quebra de equilíbrio em curto ou médio espaço de tempo para qualquer das partes envolvidas.

**1.4.** Foram recepcionadas como neste texto transcritos todos os extratos globais ou parciais provenientes de pesquisa realizadas em banco de preços públicos, como parâmetros para efeito do julgamento dos lances na sessão, tomando-se por base preços públicos através de consultas realizadas (doc. anexo).

**1.5.** O Agente de Contratação/Pregoeiro e comissão de contratação deve tomar por base os preços pesquisados, aferindo-os segundo as cotações e lances processados na sessão, não podendo sobre qualquer pretexto aceitar preços inexequíveis ou preços excessivos para fins de contrato.

**2. DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A presente licitação visa à **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO**

**MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.** nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

## 2.2. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

2.2.1 O custo estimado da contratação é de **R\$ 428.962,76 (QUATROCENTOS E VINTE E OITO MIL, NOVECENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS)**, referente ao **LOTE I - MANUTENÇÃO LINHA LEVE**, conforme custos unitários apostos na tabela abaixo:

2.2.2 O custo estimado da contratação é de **R\$ 802.624,52 (OITOCENTOS E DOIS MIL, SEISCENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E CINQUENTA E DOIS CENTAVOS)**, referente ao **LOTE II - MANUTENÇÃO LINHA PESADA**, conforme custos unitários apostos na tabela abaixo:

<b>LOTE I - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LINHA LEVE</b>					
<b>FIAT STRADA HD WK, BRANCA, ANO 2018, PLACA QRO-2159, SEC. DE SAÚDE.</b>					
<b>FIAT STRADA, BRANCO, ANO 2021, PLACA QRX6187, SEC. DE EDUCAÇÃO.</b>					
<b>FIAT UNO MILLE WAY, PRATA, ANO 2011, PLACA ODV-7625, SEC. DE SAUDE.</b>					
<b>FIAT DOBLO ESSENCE, PRATA, ANO 2018, PLACA QRN-7330, SEC. DE SAUDE</b>					
<b>FIAT MOBI, BRANCA, ANO 2018, PLACA PIS-7959, SEC. DE SAUDE.</b>					
<b>FIAT/STRADA BRANCA PLACA SNR9F22, SEC. DE ASSISTÊNCIA ANO 2023/2024</b>					
<b>FORD FOCUS BRANCA, ANO 2015, PLACA PII-7254, PREFEITURA.</b>					
<b>GOL 1.0 RMS-9467, BRANCO, EDUCAÇÃO-2022</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UND</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	SERVIÇO AR-CONDICIONADO	20	SV	R\$ 1.230,21	R\$ 24.604,20
2	SERVIÇO BICO INJETOR	30	SV	R\$ 143,56	R\$ 4.306,80
3	SERVIÇO CABEÇOTE	25	SV	R\$ 209,74	R\$ 5.243,50
4	SERVIÇO CAIXA DE MARCHA	20	SV	R\$ 551,61	R\$ 11.032,20
5	SERVIÇO COMANDO DE VALVULA	42	SV	R\$ 354,00	R\$ 14.868,00
6	SERVIÇO DE ALTERNADOR	40	SV	R\$ 332,50	R\$ 13.300,00
7	SERVIÇO DE RODAS	40	SV	R\$ 287,69	R\$ 11.507,60
8	SERVIÇO DE DIFERENCIAL	40	SV	R\$ 261,12	R\$ 10.444,80
9	SERVIÇO ELETRICO	42	SV	R\$ 271,50	R\$ 11.403,00
10	SERVIÇO KIT DE EMBREAGEM	40	SV	R\$ 273,24	R\$ 10.929,60
11	SERVIÇO DE FREIOS	47	SV	R\$ 288,00	R\$ 13.536,00
12	SERVIÇO HIDRAULICO CAIXA DE DIREÇÃO	35	SV	R\$ 433,94	R\$ 15.187,90

13	SERVIÇO INJEÇÃO ELETRONICA	40	SV	R\$ 175,56	R\$ 7.022,40
14	SERVIÇO MODULO ELETRONICO	20	SV	R\$ 341,69	R\$ 6.833,80
15	SERVIÇO DE ESCAPAMENTO	15	SV	R\$ 181,06	R\$ 2.715,90
16	SERVIÇO MOLA	35	SV	R\$ 218,56	R\$ 7.649,60
17	SERVIÇO MOTOR DE PARTIDA	45	SV	R\$ 196,20	R\$ 8.829,00
18	SERVIÇO SUSPENSÃO	45	SV	R\$ 247,00	R\$ 11.115,00
19	SERVIÇO DE TROCA DE CORREIA	35	SV	R\$ 128,05	R\$ 4.481,75
20	SERVIÇO DE TROCA RETENTOR VOLANTE	35	SV	R\$ 210,56	R\$ 7.369,60
21	SERVIÇO DE VALVULA	25	SV	R\$ 256,06	R\$ 6.401,50
22	SERVIÇO DE DESCARBONIZAÇÃO DO MOTOR	45	SV	R\$ 346,24	R\$ 15.580,80
23	SERVIÇO DE MECANISMO DE DIREÇÃO	15	SV	R\$ 271,53	R\$ 4.072,95
24	SERVIÇO DE LIMPEZA DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO	47	SV	R\$ 154,00	R\$ 7.238,00
25	SERVIÇO DE VAZAMENTO DO MOTOR	20	SV	R\$ 327,89	R\$ 6.557,80
26	TROCA DE ÓLEO E FILTROS TROCA DE ÓLEO DO MOTOR	50	SV	R\$ 254,89	R\$ 12.744,50
27	SERVIÇO DE PORTAS	47	SV	R\$ 175,56	R\$ 8.251,32
28	TROCA DO EIXO/TRIZETA	25	SV	R\$ 173,37	R\$ 4.334,25
29	SERVIÇO DE SOLDA	25	SV	R\$ 122,80	R\$ 3.070,00
30	SERVIÇO DE BANDEJA	30	SV	R\$ 184,40	R\$ 5.532,00
31	SERVIÇO DE ATUADOR DE EMBREAGEM	50	SV	R\$ 153,50	R\$ 7.675,00
32	SERVIÇO DE CILINDRO DE FREIO	30	SV	R\$ 170,05	R\$ 5.101,50
33	SERVIÇO DE TROCA DE PARAFUSO DE RODA	60	SV	R\$ 95,17	R\$ 5.710,20
34	SERVIÇO DE TROCA DE BOMBA DÁGUA	55	SV	R\$ 203,56	R\$ 11.195,80
35	SERVIÇO DE TROCA DE BASE DO MOTOR	45	SV	R\$ 203,56	R\$ 9.160,20

36	SERVIÇO DE BASE DE CAIXA DE MARCHA	45	SV	R\$ 291,68	R\$ 13.125,60
37	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO DA CORREIA	55	SV	R\$ 141,07	R\$ 7.758,85
38	SERVIÇO DE TROCA DE LONA DE FREIO	55	SV	R\$ 157,08	R\$ 8.639,40
39	SERVIÇO TROCA DE TERMINAL DE DIREÇÃO	55	SV	R\$ 189,48	R\$ 10.421,40
40	MANUTENÇÃO E TROCA DE SISTEMA DO ARREFECIMENTO RADIADOR	55	SV	R\$ 140,00	R\$ 7.700,00
41	TROCA DE AMORTECEDOR	45	SV	R\$ 92,00	R\$ 4.140,00
42	SERVIÇO DE CILINDRO DE FREIO	45	SV	R\$ 146,55	R\$ 6.594,75
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 373.386,47</b>

<b>FIAT TORO 4X4 DIESEL BRANCA PLACA SLM-3I18, SEC. DE SAÚDE ANO 2022</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UND</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
43	SERVIÇO AR-CONDICIONADO	4	SV	R\$ 1.230,21	R\$ 4.920,84
44	SERVIÇO BICO INJETOR	4	SV	R\$ 143,56	R\$ 574,24
45	SERVIÇO CABEÇOTE	4	SV	R\$ 700,46	R\$ 2.801,84
46	SERVIÇO CAIXA DE MARCHA	2	SV	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
47	SERVIÇO COMANDO DE VALVULA	7	SV	R\$ 354,00	R\$ 2.478,00
48	SERVIÇO DE ALTERNADOR	7	SV	R\$ 332,50	R\$ 2.327,50
49	SERVIÇO DE RODAS	7	SV	R\$ 287,69	R\$ 2.013,83
50	SERVIÇO DE DIFERENCIAL	7	SV	R\$ 345,00	R\$ 2.415,00
51	SERVIÇO ELETRICO	4	SV	R\$ 271,50	R\$ 1.086,00
52	SERVIÇO KIT DE EMBREAGEM	4	SV	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
53	SERVIÇO FREIOS	4	SV	R\$ 314,41	R\$ 1.257,64
54	SERVIÇO HIDRAULICO CAIXA DE DIREÇÃO	4	SV	R\$ 517,88	R\$ 2.071,52
55	SERVIÇO INJEÇÃO ELETRONICA	4	SV	R\$ 275,00	R\$ 1.100,00
56	SERVIÇO MODULO ELETRONICO	7	SV	R\$ 364,32	R\$ 2.550,24

57	SERVIÇO MOLA	4	SV	R\$ 601,49	R\$ 2.405,96
58	SERVIÇO MOTOR DE PARTIDA	7	SV	R\$ 218,00	R\$ 1.526,00
59	TROCA DE ÓLEO E FILTROS TROCA DE ÓLEO DO MOTOR	4	SV	R\$ 254,89	R\$ 1.019,56
60	SERVIÇO SUSPENSÃO	7	SV	R\$ 337,36	R\$ 2.361,52
61	SERVIÇO DE TROCA DE CORREIA	7	SV	R\$ 190,00	R\$ 1.330,00
62	SERVIÇO DE TROCA RETENTOR VOLANTE	7	SV	R\$ 339,08	R\$ 2.373,56
63	SERVIÇO DE VALVULA	2	SV	R\$ 323,92	R\$ 647,84
64	TROCA DO EIXO/TRIZETA	4	SV	R\$ 173,37	R\$ 693,48
65	SERVIÇO DE BANDEIJA	4	SV	R\$ 184,40	R\$ 737,60
66	SERVIÇO DE ATUADOR DE EMBREAGEM	7	SV	R\$ 280,64	R\$ 1.964,48
67	SERVIÇO DE TROCA DE PARAFUSO DE RODA	7	SV	R\$ 95,17	R\$ 666,19
68	SERVIÇO DE TROCA DE BOMBA DÁGUA	7	SV	R\$ 203,56	R\$ 1.424,92
69	SERVIÇO DE TROCA DE BASE DO MOTOR	7	SV	R\$ 326,00	R\$ 2.282,00
70	SERVIÇO DE BASE DE CAIXA DE MARCHA	7	SV	R\$ 291,68	R\$ 2.041,76
71	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO DA CORREIA	7	SV	R\$ 141,07	R\$ 987,49
72	SERVIÇO DE TROCA DE LONA DE FREIO	7	SV	R\$ 157,08	R\$ 1.099,56
73	SERVIÇO TROCA DE TERMINAL DE DIREÇÃO	7	SV	R\$ 189,48	R\$ 1.326,36
74	MANUTENÇÃO E TROCA DE SISTEMA DO ARREFECIMENTO RADIADOR	7	SV	R\$ 140,00	R\$ 980,00
75	TROCA DE AMORTECEDOR	8	SV	R\$ 163,92	R\$ 1.311,36
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 55.576,29</b>

<b>LOTE II- MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LINHA PESADA</b>
<b>PICK-UP TIPO S-10 BRANCA PLACA PIV5260, S.DE SAÚDE ANO 2017/2018</b>
<b>TOYOTA HILUX AMBULÂNCIA BRANCA PLACA SJN7E00, S.DE SAÚDE ANO 2023/2024</b>



ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QTD	UND	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	SERVIÇO AR-CONDICIONADO	4	SV	R\$ 1.230,21	R\$ 4.920,84
2	SERVIÇO BICO INJETOR	8	SV	R\$ 143,56	R\$ 1.148,48
3	SERVIÇO BOMBA HIDRAULICA	8	SV	R\$ 328,84	R\$ 2.630,72
4	SERVIÇO CABEÇOTE	10	SV	R\$ 700,46	R\$ 7.004,60
5	SERVIÇO CAIXA MARCHA	8	SV	R\$ 800,00	R\$ 6.400,00
6	SERVIÇO DE ALTERNADOR	6	SV	R\$ 332,50	R\$ 1.995,00
7	SERVIÇO DIFERENCIAL	6	SV	R\$ 345,00	R\$ 2.070,00
8	SERVIÇO ELETRICO	6	SV	R\$ 271,50	R\$ 1.629,00
9	SERVIÇO EMBREAGEM	8	SV	R\$ 300,00	R\$ 2.400,00
10	SERVIÇO FREIOS	6	SV	R\$ 314,41	R\$ 1.886,46
11	SERVIÇO INJEÇÃO ELETRONICA	5	SV	R\$ 275,00	R\$ 1.375,00
12	SERVIÇO MODULO ELETRONICO	5	SV	R\$ 364,32	R\$ 1.821,60
13	SERVIÇO MOLA	6	SV	R\$ 601,49	R\$ 3.608,94
14	SERVIÇO MOTOR PARTIDA	5	SV	R\$ 218,00	R\$ 1.090,00
15	SERVIÇO DE RODAS	12	SV	R\$ 287,69	R\$ 3.452,28
16	SERVIÇO SUSPENSÃO	8	SV	R\$ 337,36	R\$ 2.698,88
17	SERVIÇO TROCA DE CORREIA	5	SV	R\$ 190,00	R\$ 950,00
18	SERVIÇO VALVULA	8	SV	R\$ 323,92	R\$ 2.591,36
19	SERVIÇO DE DESCARBONIZAÇÃO DO MOTOR	8	SV	R\$ 233,12	R\$ 1.864,96
20	SERVIÇO DE LIMPEZA DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO	6	SV	R\$ 154,93	R\$ 929,58
21	TROCA FILTROS E OLEO DO MOTOR	6	SV	R\$ 254,89	R\$ 1.529,34
22	SERVIÇO DE BANDEJA	5	SV	R\$ 184,40	R\$ 922,00
23	TROCA DE PIVÔ	5	SV	R\$ 146,36	R\$ 731,80
24	SERVIÇO DE TAMBOR DE FREIO	6	SV	R\$ 200,51	R\$ 1.203,06
25	SERVIÇO DE TROCA DE PARAFUSO DE RODAS	6	SV	R\$ 95,17	R\$ 571,02
26	SERVIÇO DE TROCA DE BOMBA DÁGUA	6	SV	R\$ 203,56	R\$ 1.221,36

27	SERVIÇO DE CUICA DE FREIO	6	SV	R\$ 128,33	R\$ 769,98
28	SERVIÇO DE TROCA DE BASE DO MOTOR	6	SV	R\$ 326,00	R\$ 1.956,00
29	SERVIÇO TROCA DE MANGUEIRA E MANGOTE	4	SV	R\$ 118,53	R\$ 474,12
30	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO DA CORREIA DO ALTERNADOR	8	SV	R\$ 141,07	R\$ 1.128,56
31	SERVIÇO DE TROCA DE LONA DE FREIO	8	SV	R\$ 157,08	R\$ 1.256,64
32	SERVIÇO TROCA DE TERMINAL DE DIREÇÃO	5	SV	R\$ 189,48	R\$ 947,40
33	SERVIÇO DE TROCA DE RADIADOR	5	SV	R\$ 140,00	R\$ 700,00
34	TROCA DE AMORTECEDOR	8	SV	R\$ 163,92	R\$ 1.311,36
35	ATUADOR DE EMBREAGEM	5	SV	R\$ 280,64	R\$ 1.403,20
36	SERVIÇO DE CILINDRO DE FREIO	7	SV	R\$ 358,11	R\$ 2.506,77
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 71.100,31</b>

<b>VEICULOS TIPO ONIBUS VW 15190 MAN ANO 2012/2013 MARCOPOLO SEC. EDUCAÇÃO</b>					
<b>VEICULOS TIPO ONIBUS MB 1519R ORE\OUC-0130-2013</b>					
<b>VEÍCULOS ONIBUS VW 15190 EOD MWM X12 ANO 2011 MARCOPOLO SEC. EDUCAÇÃO</b>					
<b>VEÍCULOS ÔNIBUS IVECO 10190 TQ 1501 -QRZ-7D86 SEC. EDUCAÇÃO 2021</b>					
<b>CAMINHÃO IVECO TECTOR 260E28 2013 PLACA OVW-4758 PREF. SEC. OBRAS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UND</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
37	SERVIÇO BICO INJETOR	18	SV	R\$ 143,56	R\$ 2.584,08
38	SERVIÇO BOMBA HIDRAULICA	18	SV	R\$ 328,84	R\$ 5.919,12
39	SERVIÇO CABEÇOTE	10	SV	R\$ 726,75	R\$ 7.267,50
40	SERVIÇO CAIXA MARCHA	10	SV	R\$ 1.199,95	R\$ 11.999,50
41	SERVIÇO DE ALTERNADOR	16	SV	R\$ 480,00	R\$ 7.680,00
42	SERVIÇO DIFERENCIAL	16	SV	R\$ 619,76	R\$ 9.916,16
43	SERVIÇO ELETRICO	16	SV	R\$ 271,50	R\$ 4.344,00
44	SERVIÇO EMBREAGEM	16	SV	R\$ 880,35	R\$ 14.085,60
45	SERVIÇO FREIOS	16	SV	R\$ 553,97	R\$ 8.863,52

46	SERVIÇO HIDRAULICO CX DIREÇÃO	18	SV	R\$ 575,45	R\$ 10.358,10
47	SERVIÇO INJEÇÃO ELETRONICA	18	SV	R\$ 231,32	R\$ 4.163,76
48	SERVIÇO MODULO ELETRONICO	18	SV	R\$ 539,29	R\$ 9.707,22
49	SERVIÇO MOLA	20	SV	R\$ 760,00	R\$ 15.200,00
50	SERVIÇO MOTOR PARTIDA	18	SV	R\$ 725,00	R\$ 13.050,00
51	SERVIÇO DE RODAS	32	SV	R\$ 337,77	R\$ 10.808,64
52	SERVIÇO SUSPENSÃO	32	SV	R\$ 550,00	R\$ 17.600,00
53	SERVIÇO TROCA DE CORREIA	12	SV	R\$ 190,00	R\$ 2.280,00
54	SERVIÇO TROCA RETENTOR VOLANTE	12	SV	R\$ 339,08	R\$ 4.068,96
55	SERVIÇO VALVULA	18	SV	R\$ 323,92	R\$ 5.830,56
56	SERVIÇO DE DESCARBONIZAÇÃO DO MOTOR	18	SV	R\$ 346,24	R\$ 6.232,32
57	SERVIÇO DE LIMPEZA DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO	18	SV	R\$ 154,93	R\$ 2.788,74
58	TROCAR OLEO DO MOTOR	12	SV	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
59	SERVIÇO DE PORTAS	20	SV	R\$ 120,62	R\$ 2.412,40
60	SERVIÇO DE LUBRIFICAÇÃO	30	SV	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00
61	SERVIÇO DE EIXO CARDAN	20	SV	R\$ 242,63	R\$ 4.852,60
62	SERVIÇO DE TROCA DE BOMBA DÁGUA	22	SV	R\$ 308,36	R\$ 6.783,92
63	SERVIÇO DE CUICA DE FREIO	22	SV	R\$ 128,33	R\$ 2.823,26
64	SERVIÇO DE TROCA DE BASE DO MOTOR	20	SV	R\$ 2.598,42	R\$ 51.968,40
65	SERVIÇO TROCA DE MANGUEIRA E MANGOTE	20	SV	R\$ 118,53	R\$ 2.370,60
66	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO DA CORREIA DO ALTERNADOR	22	SV	R\$ 164,16	R\$ 3.611,52
67	SERVIÇO DE TROCA DE LONA DE FREIO	20	SV	R\$ 157,08	R\$ 3.141,60
68	SERVIÇO TROCA DE TERMINAL DE DIREÇÃO	20	SV	R\$ 189,48	R\$ 3.789,60



69	SERVIÇO DE TROCA DE RADIADOR	20	SV	R\$ 492,00	R\$ 9.840,00
70	TROCA DE AMORTECEDOR	20	SV	R\$ 163,92	R\$ 3.278,40
71	ATUADOR DE EMBREAGEM	20	SV	R\$ 280,64	R\$ 5.612,80
72	SERVIÇO DE CILINDRO DE FREIO	20	SV	R\$ 358,11	R\$ 7.162,20
VALOR TOTAL					R\$ 288.395,08

<b>SERVIÇOS VEICULOS CAMINHÃO TIPO MBENZ/ IVECO / MB(CAÇAMBA)-2013</b>					
<b>SERVIÇOS VEICULOS CAMINHÃO MB ATRON 2729-(PIPA)-2013</b>					
<b>VEÍCULO CAMINHÃO COMPACTOR IVECO \ TECTOR-11-19RSM9G35-BRANCO 2022</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QTD	UND	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
73	SERVIÇO BICO INJETOR	8	SV	R\$ 143,56	R\$ 1.148,48
74	SERVIÇO BOMBA HIDRAULICA	8	SV	R\$ 328,84	R\$ 2.630,72
75	SERVIÇO CABEÇOTE	6	SV	R\$ 726,75	R\$ 4.360,50
76	SERVIÇO CAIXA MARCHA	6	SV	R\$ 1.199,95	R\$ 7.199,70
77	SERVIÇO DE ALTERNADOR	10	SV	R\$ 480,00	R\$ 4.800,00
78	SERVIÇO DIFERENCIAL	10	SV	R\$ 619,76	R\$ 6.197,60
79	SERVIÇO ELETRICO	10	SV	R\$ 271,50	R\$ 2.715,00
80	SERVIÇO EMBREAGEM	10	SV	R\$ 880,35	R\$ 8.803,50
81	SERVIÇO FREIOS	14	SV	R\$ 553,97	R\$ 7.755,58
82	SERVIÇO HIDRAULICO CX DIREÇÃO	10	SV	R\$ 575,45	R\$ 5.754,50
83	SERVIÇO INJEÇÃO ELETRONICA	10	SV	R\$ 231,32	R\$ 2.313,20
84	SERVIÇO MODULO ELETRONICO	10	SV	R\$ 539,29	R\$ 5.392,90
85	SERVIÇO MOLA	12	SV	R\$ 760,00	R\$ 9.120,00
86	SERVIÇO MOTOR PARTIDA	10	SV	R\$ 725,00	R\$ 7.250,00
87	SERVIÇO DE RODAS	20	SV	R\$ 337,77	R\$ 6.755,40
88	SERVIÇO SUSPENSÃO	20	SV	R\$ 550,00	R\$ 11.000,00
89	SERVIÇO TROCA DE CORREIA	8	SV	R\$ 190,00	R\$ 1.520,00
90	SERVIÇO TROCA RETENTOR VOLANTE	8	SV	R\$ 339,08	R\$ 2.712,64
91	SERVIÇO VALVULA	12	SV	R\$ 323,92	R\$ 3.887,04

92	SERVIÇO DE DESCARBONIZAÇÃO DO MOTOR	12	SV	R\$ 346,24	R\$ 4.154,88
93	SERVIÇO DE LIMPEZA DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO	1	SV	R\$ 154,93	R\$ 154,93
94	TROCAR OLEO DO MOTOR	8	SV	R\$ 200,00	R\$ 1.600,00
95	SERVIÇO DE PORTAS	12	SV	R\$ 120,62	R\$ 1.447,44
96	SERVIÇO DE LUBRIFICAÇÃO	26	SV	R\$ 120,00	R\$ 3.120,00
97	SERVIÇO DE EIXO CARDAN	8	SV	R\$ 242,63	R\$ 1.941,04
98	SERVIÇO DE TROCA DE BOMBA DÁGUA	10	SV	R\$ 308,36	R\$ 3.083,60
99	SERVIÇO DE CUICA DE FREIO	10	SV	R\$ 128,33	R\$ 1.283,30
100	SERVIÇO DE TROCA DE BASE DO MOTOR	10	SV	R\$ 2.598,42	R\$ 25.984,20
101	SERVIÇO TROCA DE MANGUEIRA E MANGOTE	10	SV	R\$ 118,53	R\$ 1.185,30
102	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO DA CORREIA DO ALTERNADOR	12	SV	R\$ 164,16	R\$ 1.969,92
103	SERVIÇO DE TROCA DE LONA DE FREIO	12	SV	R\$ 157,08	R\$ 1.884,96
104	SERVIÇO TROCA DE TERMINAL DE DIREÇÃO	12	SV	R\$ 189,48	R\$ 2.273,76
105	SERVIÇO DE TROCA DE RADIADOR	12	SV	R\$ 492,00	R\$ 5.904,00
106	TROCA DE AMORTECEDOR	12	SV	R\$ 163,92	R\$ 1.967,04
107	ATUADOR DE EMBREAGEM	12	SV	R\$ 280,64	R\$ 3.367,68
108	SERVIÇO DE CILINDRO DE FREIO	12	SV	R\$ 358,11	R\$ 4.297,32
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 166.936,13</b>

<b>VEÍCULO TIPO VAN RENAULT MASTER - SEC.SAÚDE 2021</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UND</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
109	SERVIÇO BICO INJETOR	4	SV	R\$ 143,56	R\$ 574,24
110	SERVIÇO BOMBA HIDRAULICA	4	SV	R\$ 328,84	R\$ 1.315,36
111	SERVIÇO CABEÇOTE	4	SV	R\$ 726,75	R\$ 2.907,00

112	SERVIÇO CAIXA MARCHA	4	SV	R\$ 1.199,95	R\$ 4.799,80
113	SERVIÇO DE ALTERNADOR	7	SV	R\$ 480,00	R\$ 3.360,00
114	SERVIÇO DIFERENCIAL	7	SV	R\$ 619,76	R\$ 4.338,32
115	SERVIÇO ELETRICO	7	SV	R\$ 271,50	R\$ 1.900,50
116	SERVIÇO EMBREAGEM	4	SV	R\$ 880,35	R\$ 3.521,40
117	SERVIÇO FREIOS	4	SV	R\$ 553,97	R\$ 2.215,88
118	SERVIÇO INJEÇÃO ELETRONICA	4	SV	R\$ 231,32	R\$ 925,28
119	SERVIÇO MODULO ELETRONICO	4	SV	R\$ 539,29	R\$ 2.157,16
120	SERVIÇO MOLA	4	SV	R\$ 760,00	R\$ 3.040,00
121	SERVIÇO MOTOR PARTIDA	4	SV	R\$ 725,00	R\$ 2.900,00
122	SERVIÇO DE RODAS	4	SV	R\$ 337,77	R\$ 1.351,08
123	SERVIÇO SUSPENSÃO	7	SV	R\$ 550,00	R\$ 3.850,00
124	SERVIÇO TROCA DE CORREIA	4	SV	R\$ 190,00	R\$ 760,00
125	SERVIÇO TROCA RETENTOR VOLANTE	4	SV	R\$ 339,08	R\$ 1.356,32
126	SERVIÇO VALVULA	4	SV	R\$ 323,92	R\$ 1.295,68
127	SERVIÇO DE DESCARBONIZAÇÃO DO MOTOR	4	SV	R\$ 346,24	R\$ 1.384,96
128	SERVIÇO DE LIMPEZA DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO	4	SV	R\$ 154,93	R\$ 619,72
129	SERVIÇO DE PORTAS	4	SV	R\$ 120,62	R\$ 482,48
130	SERVIÇO DE TROCA DE BOMBA DÁGUA	8	SV	R\$ 308,36	R\$ 2.466,88
131	SERVIÇO DE CUIÇA DE FREIO	8	SV	R\$ 128,33	R\$ 1.026,64
132	SERVIÇO DE TROCA DE BASE DO MOTOR	7	SV	R\$ 2.598,42	R\$ 18.188,94
133	SERVIÇO TROCA DE MANGUEIRA E MANGOTE	7	SV	R\$ 118,53	R\$ 829,71
134	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO DA CORREIA DO ALTERNADOR	7	SV	R\$ 164,16	R\$ 1.149,12
135	SERVIÇO DE TROCA DE LONA DE FREIO	7	SV	R\$ 157,08	R\$ 1.099,56



136	SERVIÇO TROCA DE TERMINAL DE DIREÇÃO	7	SV	R\$ 189,48	R\$ 1.326,36
137	SERVIÇO DE TROCA DE RADIADOR	7	SV	R\$ 492,00	R\$ 3.444,00
138	TROCA DE AMORTECEDOR	7	SV	R\$ 163,92	R\$ 1.147,44
139	ATUADOR DE EMBREAGEM	7	SV	R\$ 280,64	R\$ 1.964,48
140	SERVIÇO DE CILINDRO DE FREIO	7	SV	R\$ 358,11	R\$ 2.506,77
VALOR TOTAL					R\$ 80.205,08

**SERVIÇO VEICULO MAQUINA TIPO RETROESCAVADEIRA JCB - PREF.2013**

**VEÍCULO MÁQUINA PA CARREGADEIRA NEW HOLLAND W130-2013**

**VEÍCULO MÁQUINA MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K 2013**

**SERVIÇO VEÍCULO MÁQUINA TRATORAGRICULAR JOHN DEERE VERDE-2019**

**SERVIÇO DE VEÍCULO TRATOR AGRICULAR YANMAR VERMELHO-2021**

**REBOQUE GRADE ARADO TRATOR PREFEITURA**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QTD	UND	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
141	SERVIÇO CAIXA MARCHA	10	SV	R\$ 1.199,95	R\$ 11.999,50
142	SERVIÇO DE ALTERNADOR	10	SV	R\$ 480,00	R\$ 4.800,00
143	SERVIÇO DIFERENCIAL	10	SV	R\$ 619,76	R\$ 6.197,60
144	SERVIÇO ELETRICO	10	SV	R\$ 271,50	R\$ 2.715,00
145	SERVIÇO EMBREAGEM	22	SV	R\$ 880,35	R\$ 19.367,70
146	SERVIÇO FREIOS	30	SV	R\$ 553,97	R\$ 16.619,10
147	SERVIÇO HD CAIXA DE DIREÇÃO	10	SV	R\$ 575,45	R\$ 5.754,50
148	SERVIÇO MOTOR PARTIDA	10	SV	R\$ 553,97	R\$ 5.539,70
149	SERVIÇO SUSPENSÃO	22	SV	R\$ 550,00	R\$ 12.100,00
150	SERVIÇO TROCA DE CORREIA	10	SV	R\$ 190,00	R\$ 1.900,00
151	SERVIÇO DE LIMPEZA DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO	10	SV	R\$ 154,93	R\$ 1.549,30
152	SERVIÇO DE MOTOR	10	SV	R\$ 396,72	R\$ 3.967,20
153	SERVIÇO DE CILINDRO DE FREIO	22	SV	R\$ 358,11	R\$ 7.878,42
154	SERVIÇO DE TROCA DE BOMBA DÁGUA	22	SV	R\$ 308,36	R\$ 6.783,92

155	ATUADOR DE EMBREAGEM 20 SV	22	SV	R\$ 153,50	R\$ 3.377,00
156	SERVIÇO DE TROCA DE BASE DO MOTOR	22	SV	R\$ 2.598,42	R\$ 57.165,24
157	SERVIÇO TROCA DE MANGUEIRA E MANGOTE	22	SV	R\$ 118,53	R\$ 2.607,66
158	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO DA CORREIA DO ALTERNADOR	22	SV	R\$ 164,16	R\$ 3.611,52
159	SERVIÇO DE TROCA DE LONA DE FREIO	22	SV	R\$ 157,08	R\$ 3.455,76
160	SERVIÇO TROCA DE TERMINAL DE DIREÇÃO	22	SV	R\$ 189,48	R\$ 4.168,56
161	SERVIÇO DE TROCA DE RADIADOR	22	SV	R\$ 492,00	R\$ 10.824,00
162	TROCA DE AMORTECEDOR	22	SV	R\$ 163,92	R\$ 3.606,24
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 195.987,92</b>
<b>VALOR TOTAL LOTE II</b>					<b>R\$ 802.624,52</b>

**2.2.** Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**2.3.** O prazo de vigência da contratação é **até 31 de dezembro de 2025**, contados a partir da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.4.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**3.1** A Prefeitura Municipal de Santana do Piauí – PI, por meio de suas diversas secretarias, dispõe de uma frota composta por veículos leves, utilitários, ambulâncias, ônibus escolares, caminhões, tratores e demais equipamentos automotores utilizados para o transporte de pacientes, servidores, estudantes, insumos, além de serviços administrativos e operacionais essenciais à população.

**3.2** A adequada manutenção dessa frota é imprescindível para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados, evitando a paralisação das atividades e assegurando o transporte seguro de pessoas e materiais. Diante disso, é necessária a contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, a fim de atender às necessidades operacionais da frota.

**3.3** A manutenção preventiva tem como objetivo antecipar possíveis falhas, reduzir custos com reparos emergenciais, aumentar a vida útil dos veículos e melhorar o desempenho operacional, enquanto a manutenção corretiva visa restabelecer o funcionamento dos veículos em caso de falhas ou panes, promovendo reparos e substituições de peças quando necessário.

**3.4** A contratação justifica-se, ainda, pela ausência de estrutura física e de pessoal técnico especializado no âmbito da Administração Pública Municipal para a execução direta desses serviços, tornando inviável sua realização por meios próprios. Além disso, a contratação de empresa terceirizada garante maior eficiência, controle de qualidade e atendimento em prazos compatíveis com a urgência das demandas.

**3.5** Portanto, torna-se necessária a contratação de empresa com experiência comprovada na área de manutenção automotiva, para prestar os serviços com qualidade, regularidade e conformidade com as normas técnicas aplicáveis, atendendo a todos os veículos pertencentes à Prefeitura e as suas secretarias.

**3.6** Foram realizados levantamentos de mercado provenientes de pesquisa realizadas em banco de preços públicos visando buscar a melhor solução para o problema existente, sendo estudados processos de contratações semelhantes feitas por este e outros órgãos na região, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, conforme o artigo 23, § 1º da Lei 14.133/2021.

**3.7** Em sede de informação, para a pesquisa de mercado, foram realizadas consultas em: <https://sistemas.tce.pi.gov.br/painel-preco>.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1** A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos automotores, visando atender de forma contínua, eficiente e segura à frota pertencente à Prefeitura Municipal de Santana do Piauí – PI, incluindo os veículos das suas diversas secretarias.

**4.2** A execução dos serviços abrangerá:

- **Diagnóstico, manutenção e reparo mecânico, elétrico, eletrônico e estrutural** dos veículos leves, utilitários, ambulâncias, caminhões, ônibus escolares e máquinas pesadas;
- **Manutenção preventiva periódica**, conforme a quilometragem, manual do fabricante e recomendações técnicas, incluindo troca de óleo, filtros, fluidos, alinhamento, balanceamento, inspeção de sistemas e substituição de peças de desgaste natural;
- **Manutenção corretiva**, com substituição de peças e componentes danificados ou com mau funcionamento, de forma a restabelecer as condições normais de operação dos veículos;
- **Serviços de socorro mecânico e reboque**, quando necessário, dentro dos limites territoriais do município e localidades próximas, em situações de pane ou falha que comprometam o deslocamento do veículo;
- **Controle, emissão e fornecimento de relatórios técnicos e ordens de serviço**, detalhando os serviços executados, peças utilizadas e previsão de futuras intervenções, assegurando rastreabilidade e controle dos custos.

**4.3** A contratação visa atender de forma integrada e racional à manutenção da frota, evitando a dispersão contratual e otimizando os recursos públicos, além de garantir a disponibilidade operacional dos veículos utilizados nos serviços essenciais de saúde, educação, transporte, obras e administração.

**4.4** A empresa contratada deverá dispor de estrutura física, ferramental técnico e pessoal qualificado para execução dos serviços, sendo responsável pelo cumprimento de prazos, qualidade e regularidade na prestação dos serviços, conforme as normas da ABNT e as exigências do Código de Trânsito Brasileiro.

**4.5** Assim, a contratação representa a solução mais adequada, econômica e eficiente para garantir a conservação, segurança e funcionalidade da frota pública municipal, assegurando a continuidade dos serviços prestados à população.

**4.6** Os serviços a serem contratados, por sua essencialidade, são prestados de forma contínua, sendo solicitado sempre que necessário. Assim, a contratação mostra-se viável na modalidade de licitação por Pregão Eletrônico, vislumbrado a contratação com **vigência até 31 de dezembro de 2025**, conforme solicitação e demanda da Secretaria contratante.

**4.7** A execução será parcelada, de acordo com as demandas surgidas ao longo do ano e vinculadas a discricionariedade da Administração quanto ao momento oportuno da solicitação do serviço, bem como em estrita observância a disponibilidade orçamentaria e financeira.

**4.8** Os serviços a serem contratados enquadram-se como comuns, nos termos do art. 6º, XIII da Lei 14.133/21, por possuir padrões de desempenho e qualidade que estão objetivamente definidos neste edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

**4.9** A presente contratação ainda não está incluída no Plano de Contratações Anual em razão de sua superveniência, contudo, será encaminhada para inclusão, após a autorização da autoridade competente. Vale ressaltar que a contratação se compatibiliza com os demais instrumentos de planejamento.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **5.1 Sustentabilidade:**

**5.1.1** Para a contratação de empresa para realizar manutenção preventiva e corretiva de veículos da administração pública do município de Santana do Piauí – PI, a inclusão de requisitos de sustentabilidade é incentivada pela legislação brasileira, especialmente pela Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) e pela Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). A seguir, estão os critérios de sustentabilidade que devem ser seguidos pela empresa contratada:

#### **1. Gestão adequada de resíduos**

- A empresa deve comprovar a destinação ambientalmente adequada de resíduos sólidos perigosos e não perigosos (óleos, filtros, pneus, baterias, peças, etc.), conforme as normas da Resolução CONAMA 362/2005 e Resolução CONAMA 401/2008.
- Apresentar plano de gerenciamento de resíduos da oficina (PGRS).

#### **2. Uso de materiais ambientalmente preferíveis**

- Preferência por peças remanufaturadas, reconcondicionadas ou recicladas quando compatíveis com os padrões de segurança e desempenho.
- Uso de lubrificantes e fluidos com certificação ambiental, como o Selo Verde do INMETRO ou similares.

#### **3. Eficiência no uso de recursos**

- Redução do consumo de água e energia nos serviços prestados.
- Métodos de lavagem ecológica ou a seco (no caso de serviços agregados de lavagem de peças ou veículos).

#### **4. Certificações ambientais**

- A empresa pode ser incentivada (ou pontuada em critério de julgamento) se possuir certificação ISO 14001 (Sistema de Gestão Ambiental) ou outras equivalentes.

#### **5. Capacitação ambiental dos colaboradores**

- Comprovação de que os colaboradores envolvidos passaram por treinamentos em boas práticas ambientais e descarte correto de resíduos.

#### **6. Rastreabilidade e transparência**

- Emissão de manifestos de transporte de resíduos e notas fiscais que comprovem a destinação correta.
- Relatórios periódicos de sustentabilidade (opcional, para contratos maiores).

**5.1.2** A contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental, especialmente quanto à gestão adequada de resíduos automotivos (óleos usados, filtros, pneus, baterias, etc.), comprometendo-se com a destinação correta e licenciada, conforme legislação vigente. Deverá ainda dar preferência a materiais com menor impacto ambiental e comprovar a capacitação de seus colaboradores quanto às boas práticas ambientais.

#### **5.2 Da exigência de amostra:**

**5.2.1** Na presente contratação **não** será exigida a apresentação de amostra.

#### **5.3 Da Subcontratação**

**5.3.1** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **5.4 Da Garantia da contratação**

**5.4.1** Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

#### **5.5 Da Vistoria**

**5.5.1** Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

### **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1 Requisitos da Contratação e da realização do serviço:**

**6.1.1** A contratação deverá ser nos moldes observados no Termo de Referência e prezar pela qualidade e a empresa deverá apresentar além dos requisitos básicos do processo licitatório, ainda:

**6.1.1.1** Todos os materiais e equipamentos utilizados para execução dos serviços desta licitação deverão ser novos, produzido por empresa especializada e legalmente estabelecida.

**6.1.1.2** Os serviços deverão ser executados, obrigatoriamente, de acordo com as especificações constantes da proposta e o prazo de realização obedecido rigorosamente.

**6.1.1.3** O prazo da realização do serviço deverá ser de até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da requisição dos serviços, prorrogáveis por igual período, mediante solicitação prévia da empresa e aceitação da contratante.

**6.1.2** A realização do serviço será parcelada de acordo com a necessidade do município de Santana do Piauí – PI.

### **6.2 Local e horário da prestação dos serviços**

**6.2.1** O prazo da realização do serviço deverá ser de até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da requisição dos serviços, prorrogáveis por igual período, mediante solicitação prévia da empresa e aceitação da contratante.

**6.2.2** Todos os serviços, somente poderão ser executados pela empresa contratada, mediante Ordem de Serviço emitida pelo setor competente, informando as matérias a serem divulgadas.

### **6.3 Materiais a serem disponibilizados**

**6.3.1** Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

### **6.4 Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

**6.4.1** O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6.5 Condições de Execução**

**6.5.1** A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

**6.5.1.1** A realização do serviço deverá ser em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da requisição dos serviços, prorrogáveis por igual período, mediante solicitação prévia da empresa e aceitação da contratante.

**6.5.1.2** A realização do serviço será parcelada de acordo com a necessidade do município de Santana do Piauí – PI.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**7.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133 de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**7.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**7.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **7.6. Fiscalização**

**7.6.1** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **7.7 Fiscalização Técnica**

**7.7.1** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**7.7.2.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**7.7.3.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**7.7.4.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

**7.7.5.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

**7.7.6.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### **7.8 Fiscalização Administrativa**

**7.8.1** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**7.8.2.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **7.9 Gestor do Contrato**

**7.9.1** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**7.9.2** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**7.9.3** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**7.9.4.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**7.9.5.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**7.9.6.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

**7.9.7** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, PAGAMENTO E RECEBIMENTO**

**8.1** A avaliação da execução do objeto será mediante o disposto neste item:

**8.1.1** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**8.1.1.1** não produzir os resultados acordados,

**8.1.1.2** deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**8.1.1.3** deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### **8.2 Recebimento**

**8.2.5** Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

**8.2.6** O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

**8.2.7** O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

**8.2.8** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**8.2.9** Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

**8.2.10** O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**8.2.11** A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

**8.2.12** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**8.2.13** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.2.14** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**8.2.15** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

**8.2.15.1** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal técnico, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

**8.2.15.2** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**8.2.15.3** Emitir Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**8.2.15.4** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**8.2.15.5** Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

**8.2.16** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**8.2.17** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**8.2.18** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **8.3 Liquidação**

**8.3.1** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**8.3.2** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**8.3.2.1** o prazo de validade;

**8.3.2.2** a data da emissão;

**8.3.2.3** os dados do contrato e do órgão contratante;

**8.3.2.4** o período respectivo de execução do contrato;

**8.3.2.5** o valor a pagar; e

**8.3.2.6** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**8.3.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**8.3.4.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista referente à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.3.5.** A Administração deverá realizar consulta para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa Nº 3, de 26 de abril de 2018).

**8.3.6.** Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**8.3.7.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**8.3.8.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**8.3.9.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

#### **8.4 Prazo de pagamento**

**8.4.1** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**8.4.2** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **8.5 Forma de pagamento**

**8.5.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**8.5.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**8.5.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**8.5.3.1** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**8.5.4.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **9.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**9.1.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

### **9.2. Regime de execução dos serviços**

**9.2.1.** A realização do serviço será parcelada de acordo com a necessidade da secretaria solicitante da prefeitura municipal de Santana do Piauí-PI.

### **9.3 Exigências de habilitação**

- a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver;
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

#### **Para Habilitação Jurídica:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual e aditivos se houver;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores e aditivos se houver;
- c) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;
- e) Cópia da cédula de identidade e CPF dos sócios.

#### **Para Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) **Certidão negativa de falência ou concordata ou recuperação judicial e extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) **Balço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais**, devidamente chancelado pela Junta Comercial e com o **selo do CRC ou a DHP e termo de abertura e encerramento do balanço e certidão de regularidade profissional do contador**, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Para empresas constituídas no mesmo exercício deveram apresentar balanço de abertura devidamente registrado na Junta Comercial do Estado e com o selo do CRC ou a DHP.

#### **Para Regularidade Fiscal e trabalhista:**

- a) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** através da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** através da Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado e Certidão de Negativa de Débitos, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** através da Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Município e Certidão de Negativa de Débitos, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Cópia atualizada do **CNPJ**;
- e) Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - **FGTS (Lei n.º 8.036/90)**;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT (Lei 12.440/2011)**.

**Para Qualificação Técnica:**

- a) Os licitantes deverão apresentar atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante aptidão para o desempenho da atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação;

**OUTROS DOCUMENTOS:**

- a) Prova de regularidade perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – **CEIS**;
- b) Prova de regularidade perante o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – **CNEP**;
- c) Certidão negativa de Inidoneidade emitida pelo Tribunal de Contas do Estado (**TCE**);
- d) Certidão negativa de Inidoneidade emitida pelo Tribunal de Contas da União (**TCU**);

**DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES DE APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA:**

- a)** Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação;
- b)** Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal;
- c)** Declaração subscrita por representante legal da licitante, atestando que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal (ANEXO V);
- d)** Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006;
- e)** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

## **10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1** As despesas com o pagamento da execução do contrato do referido objeto correrão por conta da classificação funcional programática e da categoria econômica dos recursos provenientes do Orçamento da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí - PI, especificada abaixo, conforme art. 92, VIII da Lei 14.133/21:

<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>ÓRGÃOS PARTICIPANTES</b>	<b>PROGRAMA DE TRABALHO</b>	<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>
500 – Recursos não vinculados de impostos	Secretaria Municipal de Administração	04.122.0002.2005.0000	33.90.39
		15.452.0008.2018.0000	
	Secretaria Municipal de Obras e Infra-Estrutura	12.361.0016.2038.0000	
		12.361.0016.2039.0000	
	Secretaria Municipal de Educação	10.301.0021.2061.0000	
		10.301.0021.2062.0000	

	Fundo Municipal de Saúde		
	Fundo Municipal de Assistência Social	08.244.0028.2075.0000	
540 – Fundeb – Impostos	FUNDEB	12.361.0017.2057.0000	33.90.39
541 – Fundeb – Complementação VAAF			
550 – Transf. Salário Educação (QSE)	Secretaria Municipal de Educação	12.361.0016.2042.0000	33.90.39
553 - PNATE	Secretaria Municipal de Educação	12.361.0016.2049.0000	33.90.39
621 – SUS Governo Estadual	Fundo Municipal de Saúde	10.301.0021.2145.0000	33.90.39
600 – SUS Governo Federal	Fundo Municipal de Saúde	10.301.0021.2066.0000 10.301.0021.2158.0000	33.90.39

## 11. SANÇÕES

11.1. Conforme Lei nº 14.133, de 2021.

## 12. ASSINATURA

Santana do Piauí – PI, 05 de maio de 2025.

---

**Mônica Carvalho Gomes**  
**Secretária Municipal de Administração**

**ANEXO II**

**MINUTA DE CONTRATO Nº XXX/2025**  
**REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 311/2025**

Termo de Contrato que entre si celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ - PI** e a empresa **XXXXX** objetivando a **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA PARA ANTEDER AS NECESSIDADES DA FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI”**, nos termos do artigo 28, inciso I da Lei Nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ - PI**, Estado do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 41.522.137/0001-93, com sede na Avenida São João, Nº 1668, CEP: 64.615-000, na cidade de Santana do Piauí - PI, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Sr. XXX, CPF nº XXXX, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, e, em sequência, designado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa **XXXXX, inscrita no CNPJ: XXXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, estabelecida na Rua XXX, Nº XXX, CEP: XXX, neste ato representada pelo seu Representante Legal, o Sr. XXX, portador do CPF nº XXX e Cédula de Identidade RG nº XXX, celebram o presente Contrato decorrente de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos do artigo 28, inciso I da Lei Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, sujeitando-se às normas do supramencionado diploma legal, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO (art. 92, I e II)**

**1.1** O objeto do presente contrato consiste na **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA PARA ANTEDER AS NECESSIDADES DA FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.”**

**1.2.** São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1** O Termo de Referência que embasou a contratação;  
**1.2.2** A autorização de Contratação;  
**1.2.3** A Proposta do Contratado; e  
**1.2.4** Eventuais anexos dos documentos supracitados.  
**1.3** ITEM da contratação:

<b>LOTE I - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LINHA LEVE</b>					
<b>FIAT STRADA HD WK, BRANCA, ANO 2018, PLACA QRO-2159, SEC. DE SAÚDE.</b>					
<b>FIAT STRADA, BRANCO, ANO 2021, PLACA QRX6187, SEC. DE EDUCAÇÃO.</b>					
<b>FIAT UNO MILLE WAY, PRATA, ANO 2011, PLACA ODV-7625, SEC. DE SAUDE.</b>					
<b>FIAT DOBLO ESSENCE, PRATA, ANO 2018, PLACA QRN-7330, SEC. DE SAUDE</b>					
<b>FIAT MOBI, BRANCA, ANO 2018, PLACA PIS-7959, SEC. DE SAUDE.</b>					
<b>FIAT/STRADA BRANCA PLACA SNR9F22, SEC. DE ASSISTÊNCIA ANO 2023/2024</b>					
<b>FORD FOCUS BRANCA, ANO 2015, PLACA PII-7254, PREFEITURA.</b>					
<b>GOL 1.0 RMS-9467, BRANCO, EDUCAÇÃO-2022</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UND</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	SERVIÇO AR-CONDICIONADO	20	SV		
2	SERVIÇO BICO INJETOR	30	SV		
3	SERVIÇO CABEÇOTE	25	SV		
4	SERVIÇO CAIXA DE MARCHA	20	SV		
5	SERVIÇO COMANDO DE VALVULA	42	SV		
6	SERVIÇO DE ALTERNADOR	40	SV		
7	SERVIÇO DE RODAS	40	SV		
8	SERVIÇO DE DIFERENCIAL	40	SV		
9	SERVIÇO ELETRICO	42	SV		
10	SERVIÇO KIT DE EMBREAGEM	40	SV		
11	SERVIÇO DE FREIOS	47	SV		
12	SERVIÇO HIDRAULICO CAIXA DE DIREÇÃO	35	SV		
13	SERVIÇO INJEÇÃO ELETRONICA	40	SV		
14	SERVIÇO MODULO ELETRONICO	20	SV		
15	SERVIÇO DE ESCAPAMENTO	15	SV		
16	SERVIÇO MOLA	35	SV		
17	SERVIÇO MOTOR DE PARTIDA	45	SV		
18	SERVIÇO SUSPENSÃO	45	SV		

19	SERVIÇO DE TROCA DE CORREIA	35	SV		
20	SERVIÇO DE TROCA RETENTOR VOLANTE	35	SV		
21	SERVIÇO DE VALVULA	25	SV		
22	SERVIÇO DE DESCARBONIZAÇÃO DO MOTOR	45	SV		
23	SERVIÇO DE MECANISMO DE DIREÇÃO	15	SV		
24	SERVIÇO DE LIMPEZA DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO	47	SV		
25	SERVIÇO DE VAZAMENTO DO MOTOR	20	SV		
26	TROCA DE ÓLEO E FILTROS TROCA DE ÓLEO DO MOTOR	50	SV		
27	SERVIÇO DE PORTAS	47	SV		
28	TROCA DO EIXO/TRIZETA	25	SV		
29	SERVIÇO DE SOLDA	25	SV		
30	SERVIÇO DE BANDEJA	30	SV		
31	SERVIÇO DE ATUADOR DE EMBREAGEM	50	SV		
32	SERVIÇO DE CILINDRO DE FREIO	30	SV		
33	SERVIÇO DE TROCA DE PARAFUSO DE RODA	60	SV		
34	SERVIÇO DE TROCA DE BOMBA DÁGUA	55	SV		
35	SERVIÇO DE TROCA DE BASE DO MOTOR	45	SV		
36	SERVIÇO DE BASE DE CAIXA DE MARCHA	45	SV		
37	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO DA CORREIA	55	SV		
38	SERVIÇO DE TROCA DE LONA DE FREIO	55	SV		
39	SERVIÇO TROCA DE TERMINAL DE DIREÇÃO	55	SV		

40	MANUTENÇÃO E TROCA DE SISTEMA DO ARREFECIMENTO RADIADOR	55	SV		
41	TROCA DE AMORTECEDOR	45	SV		
42	SERVIÇO DE CILINDRO DE FREIO	45	SV		
<b>VALOR TOTAL</b>					
<b>FIAT TORO 4X4 DIESEL BRANCA PLACA SLM-3I18, SEC. DE SAÚDE ANO 2022</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QTD	UND	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
43	SERVIÇO AR-CONDICIONADO	4	SV		
44	SERVIÇO BICO INJETOR	4	SV		
45	SERVIÇO CABEÇOTE	4	SV		
46	SERVIÇO CAIXA DE MARCHA	2	SV		
47	SERVIÇO COMANDO DE VALVULA	7	SV		
48	SERVIÇO DE ALTERNADOR	7	SV		
49	SERVIÇO DE RODAS	7	SV		
50	SERVIÇO DE DIFERENCIAL	7	SV		
51	SERVIÇO ELETRICO	4	SV		
52	SERVIÇO KIT DE EMBREAGEM	4	SV		
53	SERVIÇO FREIOS	4	SV		
54	SERVIÇO HIDRAULICO CAIXA DE DIREÇÃO	4	SV		
55	SERVIÇO INJEÇÃO ELETRONICA	4	SV		
56	SERVIÇO MODULO ELETRONICO	7	SV		
57	SERVIÇO MOLA	4	SV		
58	SERVIÇO MOTOR DE PARTIDA	7	SV		
59	TROCA DE ÓLEO E FILTROS TROCA DE ÓLEO DO MOTOR	4	SV		
60	SERVIÇO SUSPENSÃO	7	SV		
61	SERVIÇO DE TROCA DE CORREIA	7	SV		
62	SERVIÇO DE TROCA RETENTOR VOLANTE	7	SV		
63	SERVIÇO DE VALVULA	2	SV		

64	TROCA DO EIXO/TRIZETA	4	SV		
65	SERVIÇO DE BANDEIJA	4	SV		
66	SERVIÇO DE ATUADOR DE EMBREAGEM	7	SV		
67	SERVIÇO DE TROCA DE PARAFUSO DE RODA	7	SV		
68	SERVIÇO DE TROCA DE BOMBA DÁGUA	7	SV		
69	SERVIÇO DE TROCA DE BASE DO MOTOR	7	SV		
70	SERVIÇO DE BASE DE CAIXA DE MARCHA	7	SV		
71	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO DA CORREIA	7	SV		
72	SERVIÇO DE TROCA DE LONA DE FREIO	7	SV		
73	SERVIÇO TROCA DE TERMINAL DE DIREÇÃO	7	SV		
74	MANUTENÇÃO E TROCA DE SISTEMA DO ARREFECIMENTO RADIADOR	7	SV		
75	TROCA DE AMORTECEDOR	8	SV		
<b>VALOR TOTAL</b>					

<b>LOTE II- MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LINHA PESADA</b>					
<b>PICK-UP TIPO S-10 BRANCA PLACA PIV5260, S.DE SAÚDE ANO 2017/2018</b>					
<b>TOYOTA HILUX AMBULÂNCIA BRANCA PLACA SJN7E00, S.DE SAÚDE ANO 2023/2024</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UND</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	SERVIÇO AR-CONDICIONADO	4	SV		
2	SERVIÇO BICO INJETOR	8	SV		
3	SERVIÇO BOMBA HIDRAULICA	8	SV		
4	SERVIÇO CABEÇOTE	10	SV		
5	SERVIÇO CAIXA MARCHA	8	SV		
6	SERVIÇO DE ALTERNADOR	6	SV		
7	SERVIÇO DIFERENCIAL	6	SV		
8	SERVIÇO ELETRICO	6	SV		
9	SERVIÇO EMBREAGEM	8	SV		

10	SERVIÇO FREIOS	6	SV		
11	SERVIÇO INJEÇÃO ELETRONICA	5	SV		
12	SERVIÇO MODULO ELETRONICO	5	SV		
13	SERVIÇO MOLA	6	SV		
14	SERVIÇO MOTOR PARTIDA	5	SV		
15	SERVIÇO DE RODAS	12	SV		
16	SERVIÇO SUSPENSÃO	8	SV		
17	SERVIÇO TROCA DE CORREIA	5	SV		
18	SERVIÇO VALVULA	8	SV		
19	SERVIÇO DE DESCARBONIZAÇÃO DO MOTOR	8	SV		
20	SERVIÇO DE LIMPEZA DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO	6	SV		
21	TROCA FILTROS E OLEO DO MOTOR	6	SV		
22	SERVIÇO DE BANDEJA	5	SV		
23	TROCA DE PIVÔ	5	SV		
24	SERVIÇO DE TAMBOR DE FREIO	6	SV		
25	SERVIÇO DE TROCA DE PARAFUSO DE RODAS	6	SV		
26	SERVIÇO DE TROCA DE BOMBA D'ÁGUA	6	SV		
27	SERVIÇO DE CUICA DE FREIO	6	SV		
28	SERVIÇO DE TROCA DE BASE DO MOTOR	6	SV		
29	SERVIÇO TROCA DE MANGUEIRA E MANGOTE	4	SV		
30	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO DA CORREIA DO ALTERNADOR	8	SV		
31	SERVIÇO DE TROCA DE LONA DE FREIO	8	SV		
32	SERVIÇO TROCA DE TERMINAL DE DIREÇÃO	5	SV		
33	SERVIÇO DE TROCA DE RADIADOR	5	SV		
34	TROCA DE AMORTECEDOR	8	SV		
35	ATUADOR DE EMBREAGEM	5	SV		
36	SERVIÇO DE CILINDRO DE FREIO	7	SV		
<b>VALOR TOTAL</b>					

<b>VEICULOS TIPO ONIBUS VW 15190 MAN ANO 2012/2013 MARCOPOLO SEC. EDUCAÇÃO</b>					
<b>VEICULOS TIPO ONIBUS MB 1519R ORE\OUC-0130-2013</b>					
<b>VEÍCULOS ONIBUS VW 15190 EOD MWM X12 ANO 2011 MARCOPOLO SEC. EDUCAÇÃO</b>					
<b>VEÍCULOS ÔNIBUS IVECO 10190 TQ 1501 -QRZ-7D86 SEC. EDUCAÇÃO 2021</b>					
<b>CAMINHÃO IVECO TECTOR 260E28 2013 PLACA OVW-4758 PREF. SEC. OBRAS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UND</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
37	SERVIÇO BICO INJETOR	18	SV		
38	SERVIÇO BOMBA HIDRAULICA	18	SV		
39	SERVIÇO CABEÇOTE	10	SV		
40	SERVIÇO CAIXA MARCHA	10	SV		
41	SERVIÇO DE ALTERNADOR	16	SV		
42	SERVIÇO DIFERENCIAL	16	SV		
43	SERVIÇO ELETRICO	16	SV		
44	SERVIÇO EMBREAGEM	16	SV		
45	SERVIÇO FREIOS	16	SV		
46	SERVIÇO HIDRAULICO CX DIREÇÃO	18	SV		
47	SERVIÇO INJEÇÃO ELETRONICA	18	SV		
48	SERVIÇO MODULO ELETRONICO	18	SV		
49	SERVIÇO MOLA	20	SV		
50	SERVIÇO MOTOR PARTIDA	18	SV		
51	SERVIÇO DE RODAS	32	SV		
52	SERVIÇO SUSPENSÃO	32	SV		
53	SERVIÇO TROCA DE CORREIA	12	SV		
54	SERVIÇO TROCA RETENTOR VOLANTE	12	SV		
55	SERVIÇO VALVULA	18	SV		
56	SERVIÇO DE DESCARBONIZAÇÃO DO MOTOR	18	SV		
57	SERVIÇO DE LIMPEZA DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO	18	SV		
58	TROCAR OLEO DO MOTOR	12	SV		
59	SERVIÇO DE PORTAS	20	SV		
60	SERVIÇO DE LUBRIFICAÇÃO	30	SV		
61	SERVIÇO DE EIXO CARDAN	20	SV		
62	SERVIÇO DE TROCA DE BOMBA DÁGUA	22	SV		



63	SERVIÇO DE CUICA DE FREIO	22	SV		
64	SERVIÇO DE TROCA DE BASE DO MOTOR	20	SV		
65	SERVIÇO TROCA DE MANGUEIRA E MANGOTE	20	SV		
66	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO DA CORREIA DO ALTERNADOR	22	SV		
67	SERVIÇO DE TROCA DE LONA DE FREIO	20	SV		
68	SERVIÇO TROCA DE TERMINAL DE DIREÇÃO	20	SV		
69	SERVIÇO DE TROCA DE RADIADOR	20	SV		
70	TROCA DE AMORTECEDOR	20	SV		
71	ATUADOR DE EMBREAGEM	20	SV		
72	SERVIÇO DE CILINDRO DE FREIO	20	SV		
<b>VALOR TOTAL</b>					
<b>SERVIÇOS VEICULOS CAMINHÃO TIPO MBENZ/ IVECO / MB(CAÇAMBA)-2013</b>					
<b>SERVIÇOS VEICULOS CAMINHÃO MB ATRON 2729-(PIPA) -2013</b>					
<b>VEÍCULO CAMINHÃO COMPACTOR IVECO\TECTOR-11-19RSM9G35-BRANCO 2022</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QTD	UND	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
73	SERVIÇO BICO INJETOR	8	SV		
74	SERVIÇO BOMBA HIDRAULICA	8	SV		
75	SERVIÇO CABEÇOTE	6	SV		
76	SERVIÇO CAIXA MARCHA	6	SV		
77	SERVIÇO DE ALTERNADOR	10	SV		
78	SERVIÇO DIFERENCIAL	10	SV		
79	SERVIÇO ELETRICO	10	SV		
80	SERVIÇO EMBREAGEM	10	SV		
81	SERVIÇO FREIOS	14	SV		
82	SERVIÇO HIDRAULICO CX DIREÇÃO	10	SV		
83	SERVIÇO INJEÇÃO ELETRONICA	10	SV		
84	SERVIÇO MODULO ELETRONICO	10	SV		
85	SERVIÇO MOLA	12	SV		
86	SERVIÇO MOTOR PARTIDA	10	SV		
87	SERVIÇO DE RODAS	20	SV		

88	SERVIÇO SUSPENSÃO	20	SV		
89	SERVIÇO TROCA DE CORREIA	8	SV		
90	SERVIÇO TROCA RETENTOR VOLANTE	8	SV		
91	SERVIÇO VALVULA	12	SV		
92	SERVIÇO DE DESCARBONIZAÇÃO DO MOTOR	12	SV		
93	SERVIÇO DE LIMPEZA DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO	1	SV		
94	TROCAR OLEO DO MOTOR	8	SV		
95	SERVIÇO DE PORTAS	12	SV		
96	SERVIÇO DE LUBRIFICAÇÃO	26	SV		
97	SERVIÇO DE EIXO CARDAN	8	SV		
98	SERVIÇO DE TROCA DE BOMBA D'ÁGUA	10	SV		
99	SERVIÇO DE CUICA DE FREIO	10	SV		
100	SERVIÇO DE TROCA DE BASE DO MOTOR	10	SV		
101	SERVIÇO TROCA DE MANGUEIRA E MANGOTE	10	SV		
102	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO DA CORREIA DO ALTERNADOR	12	SV		
103	SERVIÇO DE TROCA DE LONA DE FREIO	12	SV		
104	SERVIÇO TROCA DE TERMINAL DE DIREÇÃO	12	SV		
105	SERVIÇO DE TROCA DE RADIADOR	12	SV		
106	TROCA DE AMORTECEDOR	12	SV		
107	ATUADOR DE EMBREAGEM	12	SV		
108	SERVIÇO DE CILINDRO DE FREIO	12	SV		
<b>VALOR TOTAL</b>					
<b>VEÍCULO TIPO VAN RENAULT MASTER - SEC.SAÚDE 2021</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
109	SERVIÇO BICO INJETOR	4	SV		
110	SERVIÇO BOMBA HIDRAULICA	4	SV		



111	SERVIÇO CABEÇOTE	4	SV		
112	SERVIÇO CAIXA MARCHA	4	SV		
113	SERVIÇO DE ALTERNADOR	7	SV		
114	SERVIÇO DIFERENCIAL	7	SV		
115	SERVIÇO ELETRICO	7	SV		
116	SERVIÇO EMBREAGEM	4	SV		
117	SERVIÇO FREIOS	4	SV		
118	SERVIÇO INJEÇÃO ELETRONICA	4	SV		
119	SERVIÇO MODULO ELETRONICO	4	SV		
120	SERVIÇO MOLA	4	SV		
121	SERVIÇO MOTOR PARTIDA	4	SV		
122	SERVIÇO DE RODAS	4	SV		
123	SERVIÇO SUSPENSÃO	7	SV		
124	SERVIÇO TROCA DE CORREIA	4	SV		
125	SERVIÇO TROCA RETENTOR VOLANTE	4	SV		
126	SERVIÇO VALVULA	4	SV		
127	SERVIÇO DE DESCARBONIZAÇÃO DO MOTOR	4	SV		
128	SERVIÇO DE LIMPEZA DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO	4	SV		
129	SERVIÇO DE PORTAS	4	SV		
130	SERVIÇO DE TROCA DE BOMBA DÁGUA	8	SV		
131	SERVIÇO DE CUICA DE FREIO	8	SV		
132	SERVIÇO DE TROCA DE BASE DO MOTOR	7	SV		
133	SERVIÇO TROCA DE MANGUEIRA E MANGOTE	7	SV		
134	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO DA CORREIA DO ALTERNADOR	7	SV		
135	SERVIÇO DE TROCA DE LONA DE FREIO	7	SV		
136	SERVIÇO TROCA DE TERMINAL DE DIREÇÃO	7	SV		
137	SERVIÇO DE TROCA DE RADIADOR	7	SV		
138	TROCA DE AMORTECEDOR	7	SV		



139	ATUADOR DE EMBREAGEM	7	SV		
140	SERVIÇO DE CILINDRO DE FREIO	7	SV		
<b>VALOR TOTAL</b>					
<b>SERVIÇO VEICULO MAQUINA TIPO RETROESCAVADEIRA JCB - PREF.2013</b>					
<b>VEÍCULO MÁQUINA PA CARREGADEIRA NEW HOLLAND W130-2013</b>					
<b>VEÍCULO MÁQUINA MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K 2013</b>					
<b>SERVIÇO VEÍCULO MÁQUINA TRATORAGRICULAR JOHN DEERE VERDE-2019</b>					
<b>SERVIÇO DE VEÍCULO TRATOR AGRICULAR YANMAR VERMELHO-2021</b>					
<b>REBOQUE GRADE ARADO TRATOR PREFEITURA</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QTD	UND	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
141	SERVIÇO CAIXA MARCHA	10	SV		
142	SERVIÇO DE ALTERNADOR	10	SV		
143	SERVIÇO DIFERENCIAL	10	SV		
144	SERVIÇO ELETRICO	10	SV		
145	SERVIÇO EMBREAGEM	22	SV		
146	SERVIÇO FREIOS	30	SV		
147	SERVIÇO HD CAIXA DE DIREÇÃO	10	SV		
148	SERVIÇO MOTOR PARTIDA	10	SV		
149	SERVIÇO SUSPENSÃO	22	SV		
150	SERVIÇO TROCA DE CORREIA	10	SV		
151	SERVIÇO DE LIMPEZA DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO	10	SV		
152	SERVIÇO DE MOTOR	10	SV		
153	SERVIÇO DE CILINDRO DE FREIO	22	SV		
154	SERVIÇO DE TROCA DE BOMBA DÁGUA	22	SV		
155	ATUADOR DE EMBREAGEM 20 SV	22	SV		
156	SERVIÇO DE TROCA DE BASE DO MOTOR	22	SV		
157	SERVIÇO TROCA DE MANGUEIRA E MANGOTE	22	SV		
158	SERVIÇO DE TROCA DE ROLAMENTO DA CORREIA DO ALTERNADOR	22	SV		
159	SERVIÇO DE TROCA DE LONA DE FREIO	22	SV		

160	SERVIÇO TROCA DE TERMINAL DE DIREÇÃO	22	SV		
161	SERVIÇO DE TROCA DE RADIADOR	22	SV		
162	TROCA DE AMORTECEDOR	22	SV		
<b>VALOR TOTAL</b>					
<b>VALOR TOTAL LOTE II</b>					

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO (art. 105)**

**2.1** O prazo de vigência da contratação é até 31/12/2025, contados da partir da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.2** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**2.3** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a)** Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b)** Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c)** Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d)** Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
- e)** Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

**2.4** O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**2.5** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**2.6** Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

**2.7** O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

**3.1** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.**

**CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO (art. 92, V)**

**5.1** O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de até **R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_)**, até 31/12/2025, pelos serviços efetivamente realizados, **referente ao LOTE I - MANUTENÇÃO LINHA LEVE**, de acordo com os valores unitários da proposta final homologada, independentemente de transcrição.

**5.2** O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de até **R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_)**, até 31/12/2025, pelos serviços efetivamente realizados, **referente ao LOTE II - MANUTENÇÃO LINHA PESADA**, de acordo com os valores unitários da proposta final homologada, independentemente de transcrição.

**5.3** Nos valores acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.4** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **CLÁUSULA SEXTA- DO PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

### **6.1 Do pagamento**

**6.1.1** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**6.1.2** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**6.1.3** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal.

**6.1.4** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**6.1.5** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **6.2 Condições de pagamento**

**6.2.1** A emissão da Nota Fiscal será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

**6.2.2** Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal com o valor exato dimensionado.

**6.2.3** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a)** o prazo de validade;
- b)** a data da emissão;
- c)** os dados do contrato e do órgão contratante;
- d)** o período respectivo de execução do contrato;
- e)** o valor a pagar; e
- f)** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**6.2.4** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras.

Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**6.2.5** A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.6** Para efeito de pagamento, a **CONTRATADA** deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

- a) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS
- b) Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas: Federal, Municipal e Estadual.
- c) CNDT

**6.2.7** A **CONTRATADA** não receberá pagamento enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

**6.2.8** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**6.2.9** Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

**6.2.10** O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**6.2.11** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**6.2.12** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**6.2.13** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**6.2.14** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**6.2.15** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.2.15.1** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.2.16** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**6.2.17** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto for pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

**7.1** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data estimada, em 14/04/2025.

**7.2** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.4** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**7.5** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**7.6** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**7.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.8** O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA- OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**8.1** São obrigações do CONTRATANTE:

**8.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos

**8.1.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**8.1.3** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**8.1.4** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**8.1.5** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

**8.1.6** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**8.1.7** Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**8.1.8** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.1.9** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.1.10** A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.1.11** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

**8.1.12** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**9.1** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.2** Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato;

**9.3** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;

**9.4** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.5** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**9.6** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.7** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.8** O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2)** certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3)** certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do contratado;
- 4)** Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**9.9** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**9.10** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**9.11** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**9.12** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.13** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**9.14** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**9.15** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere

**9.16** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**9.17** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, de acordo com o art. 92, inciso XVI, da Lei 14.133/21;

**9.18** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.19** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.20** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**9.21** Orientar e treinar seus colaboradores sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

**9.22** Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

**9.23** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

**9.24** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar.

**9.25** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato.

**9.26** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

**9.27** São expressamente vedadas à **CONTRATADA**:

**9.27.1** A veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização do **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

**10.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**11.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante ou na execução do contrato;
- i)** fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.3** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes

sanções:

**I. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**II. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**IV. Multa:**

1. moratória de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

1.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.

3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 20% do valor do Contrato.

5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 15% a 30% do valor do Contrato.

6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 15% a 20% do valor do Contrato, ressalvados os casos de inexecução parcial que justifiquem pena diversa decidido pela Administração, caso a caso, de acordo com o objeto.

11.4 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.5 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.7** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.8** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.9** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.10** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para o Contratante;
- e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.11** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**11.12** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.13** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela

aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.14** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (Art. 92, XIX).**

**12.1** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**12.2** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.2.1** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.2.2** A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.2.2.1** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.3** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**12.3.1** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.3.2** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.3.3** Indenizações e multas.

**12.4** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**12.5** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade

contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**13.1** As despesas com o pagamento da execução do contrato do referido objeto correrão por conta da classificação funcional programática e da categoria econômica dos recursos provenientes do Orçamento da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí - PI, especificada abaixo, conforme art. 92, VIII da Lei 14.133/21:

<b>FONTE DE RECURSOS</b>	<b>ÓRGÃOS PARTICIPANTES</b>	<b>PROGRAMA DE TRABALHO</b>	<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>
500 – Recursos não vinculados de impostos	Secretaria Municipal de Administração  Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura  Secretaria Municipal de Educação  Fundo Municipal de Saúde  Fundo Municipal de Assistência Social	04.122.0002.2005.0000 15.452.0008.2018.0000 12.361.0016.2038.0000 12.361.0016.2039.0000 10.301.0021.2061.0000 10.301.0021.2062.0000 08.244.0028.2075.0000	33.90.39
540 – Fundeb – Impostos  541 – Fundeb – Complementação VAAF	FUNDEB	12.361.0017.2057.0000	33.90.39
550 – Transf. Salário	Secretaria Municipal de Educação	12.361.0016.2042.0000	33.90.39

Educação (QSE)			
553 - PNATE	Secretaria Municipal de Educação	12.361.0016.2049.0000	33.90.39
621 – SUS Governo Estadual	Fundo Municipal de Saúde	10.301.0021.2145.0000	33.90.39
600 – SUS Governo Federal	Fundo Municipal de Saúde	10.301.0021.2066.0000 10.301.0021.2158.0000	33.90.39

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS**

**14.1** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DAS ALTERAÇÕES**

**15.1** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**15.4** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO**

**16.1** Será dada a devida publicidade legal ao contrato, em atendimento ao preceito da lei em respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO**

**17.1** A execução do presente Contrato será fiscalizada por servidor designado pela Administração, através de portaria publicada em Diário Oficial, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O referido servidor anotará, em registro, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO (art. 92, §1º)**

**18.1** A CONTRATANTE e a CONTRATADA elegem o foro da cidade de Santana do Piauí - PI, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E por estarem assim justas acordadas e contratadas, as partes assinam este instrumento, feito em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo.

Santana do Piauí - PI, xxx de xxxx de 2025.

**CONTRATANTE** \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ – PI**  
**XXXXXX**  
**Prefeito Municipal**

**CONTRATADA** \_\_\_\_\_

**EMPRESA**  
Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**CPF:**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO \_\_\_\_/\_\_\_\_**

A empresa (razão social da licitante) \_\_\_\_\_ sediada no (endereço completo) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre todos os requisitos habilitatórios solicitados deste pregão eletrônico.

\_\_\_\_\_ Local/ Data

\_\_\_\_\_  
**Nome da empresa**

**CNPJ da empresa**

**Nome do responsável legal da empresa**

**RG e CPF do responsável**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO \_\_\_\_/\_\_\_\_**

O Empresário XXX, estabelecido na XXX, CEP: XXXXXXXX, requer a Vossa Senhoria o arquivamento do presente instrumento e declara, sob as penas da lei, que se enquadra na condição de (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

---

**Nome da empresa**

**CNPJ da empresa**

**Nome do responsável legal da empresa**

**RG e CPF do responsável**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO \_\_\_\_/\_\_\_\_**

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, para os fins de habilitação, na Licitação Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, instaurado pelo Município Santana do Piauí-PI, que a empresa (nome e cnpj):

1 - A empresa....., com endereço....., inscrita no CNPJ sob o nº....., Declara, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

2 - Não está impedida de contratar com a Administração Pública;

3 - Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

4 - Não incorre nas demais condições impeditivas da Lei nº 14.133/2021.

5 - Que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação.

\_\_\_\_\_ Local/ Data

\_\_\_\_\_  
**Nome da empresa**

**CNPJ da empresa**

**Nome do responsável legal da empresa**

**RG e CPF do responsável**

**ANEXO VI – FICHA TÉCNICA**

Ficha Técnica Descritiva do Objeto					
Número do edital:					
Órgão comprador:					
Lote/Item	DESCRIÇÃO	QUANT		VAL UNIT.	VAL. TOTAL
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):					
Preço unitário dos itens e valor total do LOTE (em R\$):					
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).					
Declaramos, ainda, que estamos enquadradas no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. <b>(Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP)).</b>					
Data:					

**Observação:** por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS  
CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007**

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE  
SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do certame na modalidade \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
**Nome da empresa**

**CNPJ da empresa**

**Nome do responsável legal da empresa**

**RG e CPF do responsável**