



CONTRATO Nº 045/2017

REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2017 PMS - PI

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 048/2017

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTANA E A EMPRESA MAYCON RICELLY DONATO BARROS-ME TENDO POR OBJETO “PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CENTRAIS DE AR, BEBEDOURO, REFRIGERADORES E FREEZERES PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ.”**

➤ Aos 24 dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**, Estado do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 41.522.137/00193, com sede na Rua Eurípedes Borges s/n, Centro, Santana do Piauí (PI), CEP: 64.615-000, na cidade de Santana (PI) representada pelo Prefeito Municipal o Sra. Maria José de Sousa Moura, CPF 411.587.843-68, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, e, em sequência, designado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado a Empresa **MAYCON RICELLY DONATO BARROS-ME**, inscrita no C.N.P.J.(MF) sob o n.º 18.936.577/0001-75 e Inscrição Municipal n.º 22613, estabelecida na cidade de Ouricuri-PE, à Travessa Nossa Senhora do Carmo, 03, Centro, Ouricuri-PI, CEP: 56.200-000, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representado por Maycon Ricelly Donato Barros, e daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebram entre si o presente CONTRATO, objetivando a **“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CENTRAIS DE AR, BEBEDOURO, REFRIGERADORES E FREEZERES PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ”**, tendo em vista a homologação, pela **PREFEITA MUNICIPAL DE SANTANA-PI**, do **Pregão Presencial nº 045/2017**, conforme despacho exarado no **Processo Administrativo Nº 048/2017** e o que mais consta do citado Processo que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, em conformidade com as normas da Lei 10.520/2002 e Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, com as alterações nela introduzidas até a presente data, as quais submetem as partes para todos os efeitos, têm justo e acordado celebrar o presente Contrato, conduzido sob o regime de **EMPREITADA GLOBAL**, regendo-se a contratação pelo fixado nas cláusulas seguintes:





SECRETARIA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ  
RUA... Nº...  
CEP: 04512-010  
FONE: (86) 3212-1111  
WWW.SANTANA.PI.BR

CONTRATO Nº 0451/2017

REFERENTE: PREÇO ESPECIAL DE SERVIÇOS DE

PROPOSTA ADMINISTRATIVA Nº 0451/2017

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ E A EMPRESA MAYCON RICELY DONATO BARROS ME TENDO POR OBJETO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CENTRAIS DE AQUECIMENTO, REFRIGERAÇÃO E FREEZERS PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ.

CONTRATO Nº 0451/2017  
REFERENTE: PREÇO ESPECIAL DE SERVIÇOS DE  
PROPOSTA ADMINISTRATIVA Nº 0451/2017

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ E A EMPRESA MAYCON RICELY DONATO BARROS ME TENDO POR OBJETO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CENTRAIS DE AQUECIMENTO, REFRIGERAÇÃO E FREEZERS PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ.

CONTRATO Nº 0451/2017  
REFERENTE: PREÇO ESPECIAL DE SERVIÇOS DE  
PROPOSTA ADMINISTRATIVA Nº 0451/2017

**EM BRANCO**



#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1 "PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CENTRAIS DE AR, BEBEDOURO, REFRIGERADORES E FREEZERES PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ."**

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Faz parte integrante do presente Contrato, independente da transcrição, o Edital e a Proposta de Preços da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO**

**2.1** Execução dos serviços, ora contratado, foi objeto de licitação, de acordo com o disposto no Capítulo II da Lei n.º 8.666/93, sob a modalidade Pregão.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO**

**3.1** O **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** vinculam-se plenamente ao presente contrato, ao **Pregão n.º 045/2017**, bem como à proposta firmada pela **CONTRATADA**. Esses documentos constam do **Processo Administrativo n.º 048/2017** e são partes integrantes e complementares deste Contrato, independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

##### **4.1 - SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**4.1.1** Proporcionar à **CONTRATADA** todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação.

**4.1.2.** Fiscalizar e acompanhar a realização do objeto desta licitação.

**4.1.3** Comunicar à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega dos materiais, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

**4.1.4.** Providenciar o pagamento à **CONTRATADA**, no devido prazo fixado neste edital.





CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO

1.1. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE CENTRAIS DE ABASTECIMENTO, RECONSTRUÇÃO E FORNECIMENTO PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ.

1.2. MODALIDADE DE LICITAÇÃO - LICITAÇÃO Nº 000.000/2024.

CLÁUSULA QUARTA - DA LICITAÇÃO

4.1. O presente Edital de Licitação constitui a única forma de convocação para a licitação.

**EM BRANCO**

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5.1. O prazo de validade do Edital de Licitação será de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de publicação do Edital de Licitação no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE

6.1. O licitante vencedor será obrigado a assinar o Contrato de Prestação de Serviços em até 10 (dez) dias úteis a partir da publicação do Edital de Licitação no Diário Oficial do Município.



## CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### 5. A CONTRATADA OBRIGA-SE A:

5.1. Correrá por conta do **CONTRATADO** qualquer prejuízo causado ao contratante em decorrência da execução do serviço;

5.2. Executar os serviços, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados no contrato;

5.3. Realizar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, encargos previdenciários, seguro etc;

5.5. Zelar pela fiel execução do ajuste contratual, utilizando-se todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto.

5.6. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos, causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por dolo ou culposos, na execução do contrato, bem como, por qualquer que venha a ser causados por seus prepostos, em idênticas hipóteses.

5.8. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução do contrato, nos termos do Art. 71 da Lei 8.666/93, com suas alterações.

5.9. Arcar com todas as despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do objeto da contratação, tais como: Transporte, frete, carga e descarga, etc.

5.10. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato.

5.11. Reconhecer os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei 8.666/93.

Macy - DA

Macy

ESTADO DO RIO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO Nº 001/2012  
PROCESSO Nº 001/2012  
EMPRESA: [Nome da Empresa]



**CLÁUSULA QUARTA - DAS PRECISANDO E OBTENÇÃO**

**§ 1º - DA FORMA DE PRECISANDO**

1.1. O PRECISANDO será executado sob o regime de empreitada por preço global, com base em projeto executivo elaborado pelo contratante.

1.2. O PRECISANDO será executado sob o regime de empreitada por preço global, com base em projeto executivo elaborado pelo contratante.

1.3. O PRECISANDO será executado sob o regime de empreitada por preço global, com base em projeto executivo elaborado pelo contratante.

**EM BRANCO**

1.4. O PRECISANDO será executado sob o regime de empreitada por preço global, com base em projeto executivo elaborado pelo contratante.

1.5. O PRECISANDO será executado sob o regime de empreitada por preço global, com base em projeto executivo elaborado pelo contratante.

1.6. O PRECISANDO será executado sob o regime de empreitada por preço global, com base em projeto executivo elaborado pelo contratante.

1.7. O PRECISANDO será executado sob o regime de empreitada por preço global, com base em projeto executivo elaborado pelo contratante.

1.8. O PRECISANDO será executado sob o regime de empreitada por preço global, com base em projeto executivo elaborado pelo contratante.

1.9. O PRECISANDO será executado sob o regime de empreitada por preço global, com base em projeto executivo elaborado pelo contratante.

100

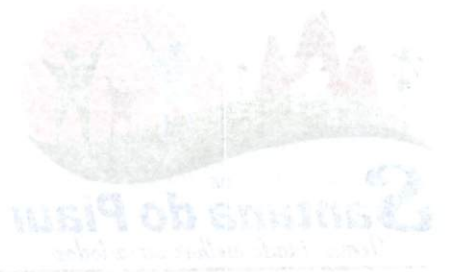


- 5.12. Dar total garantia quanto à qualidade dos serviços fornecidos, bem como, efetuar a substituição, e totalmente às suas expensas de qualquer material fornecido fora das especificações constantes da proposta apresentada.
- 5.13. Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários, decorrentes da execução dos serviços, respondendo pelos mesmos nos termos do art. 71 da Lei nº 8.666/93 com suas alterações.
- 5.14. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;
- 5.15. Assumir inteira responsabilidade pela execução do contrato e efetuar os de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do contrato;
- 5.16. Comunicar imediatamente, por escrito, a **CONTRATANTE**, através da fiscalização do contrato, qualquer anormalidade verificada;
- 5.17. Responder civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados dolosa ou culposamente;
- 5.18. Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe, integralmente o ônus decorrente, independentemente da fiscalização exercida pela **CONTRATANTE**;
- 5.19. Arcar com eventuais prejuízos causados à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos, na execução do contrato.
- 5.20. Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação à cerca das atividades objeto do contrato, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**;
- 5.21. Assumir todas e quaisquer reclamações e arcar com os ônus decorrentes de ações judiciais, por prejuízos ávidos e originados da execução do Contrato, e que sejam ajuizados contra a **CONTRATANTE** por terceiros;

*Mey-Dt*

*MBS para*

ESTADO DO RIO  
MUNICÍPIO DE  
RUA  
Nº  
Cidade



1. O presente instrumento tem por objeto a contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos, especificamente computadores, impressoras e periféricos, para o Município de [Cidade], Estado de [Estado].

2. O presente contrato será regido pelas cláusulas e condições aqui estabelecidas, bem como pelas normas legais em vigor.

3. O prazo de validade deste contrato é de [Prazo] meses, a contar da data de assinatura.

4. O valor total do contrato é de R\$ [Valor], dividido em [Número] parcelas mensais de R\$ [Parcela].

**EM BRANCO**

5. O contratado deverá apresentar, para a contratação, a seguinte documentação: [Lista de documentos].

6. O contratado deverá apresentar, para a contratação, a seguinte documentação: [Lista de documentos].

7. O contratado deverá apresentar, para a contratação, a seguinte documentação: [Lista de documentos].

8. O contratado deverá apresentar, para a contratação, a seguinte documentação: [Lista de documentos].

9. O contratado deverá apresentar, para a contratação, a seguinte documentação: [Lista de documentos].

10. O contratado deverá apresentar, para a contratação, a seguinte documentação: [Lista de documentos].



- 5.22.** Submeter-se a fiscalização da **CONTRATANTE**, por meio de seus fiscais/gestores a qualquer época durante a vigência do Contrato, a qual poderá ser efetuada nas dependências da **CONTRATADA**, tudo isto visando o rigoroso cumprimento das obrigações contratuais.
- 5.23.** Executar os serviços mediante o quantitativo solicitado, através de autorização da Secretaria Solicitante.
- 5.24.** Apresentar a Nota Fiscal/Fatura correspondente à execução dos serviços, da qual deverá constar a indicação, a quantidade e os preços unitário e total de venda a Administração;
- 5.25.** Cumprir, durante o fornecimento do objeto licitado, todas as leis e posturas federais, estaduais ou municipais vigentes e atinentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
- 5.26.** Fornecer, sempre que solicitado pela contratante, os esclarecimentos e as informações técnicas pertinentes.
- 5.27** Executar a demanda do serviço objeto desta licitação de acordo com as necessidades do contratante sem limites mensal de consultas.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO**

- 6.1** O prazo de realização do serviço será de até 02 (dois) dias, contados a partir da requisição dos itens através de Nota de Empenho, prorrogáveis por igual período, mediante solicitação prévia da empresa e aceitação da contratante.
- 6.2** O recebimento dos materiais ficará a cargo do Gestor/Fiscal do contrato ou servidor por ele designado, nos termos do Artigo 67 da Lei nº. 8.666/93, cujo recebimento ocorrerá no local e hora determinado pelo município de Santana - PI, de acordo com o art. 73 da Lei nº. 8.666/93:
- 6.2.1** - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação.
- 6.2.2** - Definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

Mary-DA

Mary-DA



5.22. Adquirir, por meio de licitação, o CONTRATO de prestação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos de informática, sob a forma de contratação mensal, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí, conforme especificações técnicas e condições de contratação constantes no Edital nº 001/2014, de 15 de maio de 2014, e suas alterações.

5.23. Adquirir, por meio de licitação, o CONTRATO de prestação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos de informática, sob a forma de contratação mensal, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí, conforme especificações técnicas e condições de contratação constantes no Edital nº 001/2014, de 15 de maio de 2014, e suas alterações.

5.24. Adquirir, por meio de licitação, o CONTRATO de prestação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos de informática, sob a forma de contratação mensal, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí, conforme especificações técnicas e condições de contratação constantes no Edital nº 001/2014, de 15 de maio de 2014, e suas alterações.

5.25. Adquirir, por meio de licitação, o CONTRATO de prestação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos de informática, sob a forma de contratação mensal, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí, conforme especificações técnicas e condições de contratação constantes no Edital nº 001/2014, de 15 de maio de 2014, e suas alterações.

**EM BRANCO**

5.26. Adquirir, por meio de licitação, o CONTRATO de prestação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos de informática, sob a forma de contratação mensal, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí, conforme especificações técnicas e condições de contratação constantes no Edital nº 001/2014, de 15 de maio de 2014, e suas alterações.

5.27. Adquirir, por meio de licitação, o CONTRATO de prestação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos de informática, sob a forma de contratação mensal, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí, conforme especificações técnicas e condições de contratação constantes no Edital nº 001/2014, de 15 de maio de 2014, e suas alterações.

**ANEXOS - DO REQUERIMENTO**

01. Declaração de inexistência de impedimento para a contratação, assinada pelo Prefeito Municipal, conforme modelo constante no Edital nº 001/2014, de 15 de maio de 2014, e suas alterações.

02. Declaração de inexistência de impedimento para a contratação, assinada pelo Prefeito Municipal, conforme modelo constante no Edital nº 001/2014, de 15 de maio de 2014, e suas alterações.

03. Declaração de inexistência de impedimento para a contratação, assinada pelo Prefeito Municipal, conforme modelo constante no Edital nº 001/2014, de 15 de maio de 2014, e suas alterações.

04. Declaração de inexistência de impedimento para a contratação, assinada pelo Prefeito Municipal, conforme modelo constante no Edital nº 001/2014, de 15 de maio de 2014, e suas alterações.



**6.3.** Consideram-se aceitos e aprovados os materiais que, no prazo de até 03 (três) dias, contados do recebimento provisório e da entrega da Fatura/Nota Fiscal, que não sejam contestados pela CONTRATANTE.

**6.4** Caso seja verificado alguma falha quanto a defeitos ou qualidade dos serviços fornecidos, a CONTRATADA será notificada pelo Gestor/Fiscal do contrato e terá um prazo máximo de 03 (três) dias para fornecimento dos materiais:

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA**

**7.1.** Este contrato vigorará a partir de sua assinatura até **31/12/2017**, ou ao término do fornecimento total dos itens cotados até o final do exercício financeiro vigente, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta dos recursos do Orçamento da Prefeitura Municipal de Santana- PI.

#### **CLÁUSULA NONA - DO VALOR**

**9.1** O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de R\$ 146.500,00 (CENTO E QUARENTA E SEIS MIL E QUINHENTOS REAIS) para os itens cotados até 31/12/2017.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO EQUÍLÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**10.1.** - Os preços serão irrealizáveis por um período de 12(doze) meses.

**10.2.** - O reajuste do preço somente se dará, se necessário for, de acordo com aumento dos custos, tomando-se por base a variação de índice oficial que reflita na evolução dos custos dos materiais fornecidos.

**10.3.** - Verificado algum dos casos previstos na alínea d, II, do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, será possível a recomposição de preços a fim de manter o equilíbrio econômico financeiro do Contrato.

Macy - DA

mmmp



8.1. A Comissão de Planejamento e Avaliação de Projetos (CPAP) é composta por membros nomeados pelo Conselho Municipal de Planejamento e Avaliação de Projetos (COMPA) e pelo Poder Executivo Municipal, com o objetivo de avaliar e recomendar a aprovação ou não de projetos de lei, decretos e atos administrativos.

8.2. A CPAP atuará de forma consultiva e opinativa, apresentando pareceres fundamentados sobre a viabilidade técnica, econômica, financeira, social e ambiental dos projetos submetidos à sua apreciação.

#### ARTIGO 8.º - DA VIABILIDADE

8.1. A viabilidade dos projetos de lei, decretos e atos administrativos será avaliada sob o aspecto técnico, econômico, financeiro, social e ambiental, conforme as diretrizes estabelecidas neste regulamento.

**EM BRANCO**

8.2. A avaliação de viabilidade dos projetos de lei, decretos e atos administrativos será realizada de forma integrada e conjunta, considerando os aspectos técnico, econômico, financeiro, social e ambiental.

#### ARTIGO 9.º - DA AVALIAÇÃO

9.1. A avaliação dos projetos de lei, decretos e atos administrativos será realizada de forma integrada e conjunta, considerando os aspectos técnico, econômico, financeiro, social e ambiental.

#### ARTIGO 10.º - DO PARECERES

10.1. O parecer da CPAP será emitido em forma de documento escrito, fundamentado e assinado pelo seu Presidente, encaminhado ao Poder Executivo Municipal para ciência e decisão.

10.2. O parecer da CPAP não constitui recomendação obrigatória para a aprovação ou não dos projetos de lei, decretos e atos administrativos submetidos à sua apreciação.



**10.4.** Verificado algum dos casos previstos na alínea d, II, do art. 65 da Lei Federal nº 8.987/93, será possível a recomposição de preços a fim de manter o equilíbrio econômico financeiro do Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO**

**11.1** - A contratada encaminhará ao contratante, após o atendimento de cada pedido, requerimento solicitando o pagamento devidamente acompanhado da fatura/nota fiscal devidamente atestada e cópia da Nota de Empenho.

**11.2** - Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da data de entrada do requerimento e fatura-recibo no protocolo do órgão contratante.

**11.3** - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções.

**11.4** - Os pagamentos serão feitos através de transferência bancária na conta corrente da contratada. A contratada deverá indicar a instituição bancária, agência, localidade, conta corrente, para que seja feito o critério correspondente. Estas informações devem constar da nota fiscal ou nota fiscal/fatura.

**11.5** - A contratada não receberá pagamento enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

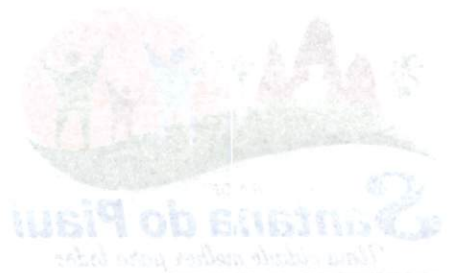
**11.6** - Para efeito de pagamento, a **CONTRATADA** deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

- a)** Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS
- b)** Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas: Federal, Municipal e Estadual.
- c)** CNDT

**11.7.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto for pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

*Macy - DA*

*M. M. M. M.*



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ  
RUA DO COMÉRCIO Nº 100 - CENTRO - CEP: 64.200-000  
SANTANA DO PIAUÍ - PI  
INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº 000.000.000

10.4 - Para a execução dos serviços, o contratado deverá apresentar plano de trabalho detalhado, com cronograma de execução, para aprovação da comissão de licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO

11.1 - A forma de pagamento dos serviços será em dinheiro, mediante apresentação de nota fiscal devidamente emitida e homologada pelo órgão contratante.

11.2 - O pagamento dos serviços será efetuado em parcela única, após a entrega e aprovação dos serviços.

**EM BRANCO**

11.3 - O pagamento dos serviços será efetuado em parcela única, após a entrega e aprovação dos serviços.

11.4 - O pagamento dos serviços será efetuado em parcela única, após a entrega e aprovação dos serviços.

11.5 - O pagamento dos serviços será efetuado em parcela única, após a entrega e aprovação dos serviços.

11.6 - O pagamento dos serviços será efetuado em parcela única, após a entrega e aprovação dos serviços.

11.7 - O pagamento dos serviços será efetuado em parcela única, após a entrega e aprovação dos serviços.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1** A execução do presente Contrato será fiscalizada por servidor designado pela **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O servidor referido anotarà, em registro, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES**

**13.1.** Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa e segundo a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

**13.2** - Em caso de aplicação de multas, o **CONTRATANTE** observará o percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor estimado do contrato por descumprimento de qualquer cláusula contratual ou do Pregão.

**13.3** - As multas poderão deixar de ser aplicadas em casos fortuitos ou motivos de força maior, devidamente justificados pela **CONTRATADA** e aceitos pelo **CONTRATANTE**.

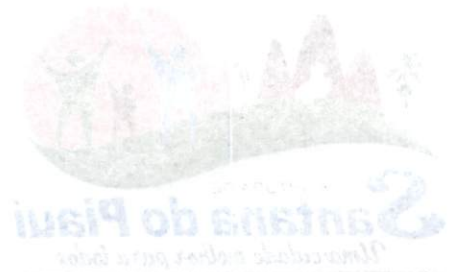
**13.4** - As multas aplicadas serão descontadas de pagamentos porventura devidos ou cobradas judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS DE RESCISÃO**

**14.1** O presente contrato será rescindido excepcionalmente, por quaisquer dos motivos dispostos no art. 78 da Lei n.º 8.666/93, sob qualquer uma das formas descritas no artigo 79 da mesma lei.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Em caso de rescisão administrativa decorrente da inexecução total ou parcial do contrato, a **CONTRATADA** não terá direito a espécie alguma de indenização, sujeitando-se às consequências contratuais e legais, reconhecidos os direitos da Administração, assegurada a ampla defesa.





ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ANA DO PIAUÍ  
Rua Antunes Borges, S/N, Centro - CEP: 04.812-000  
Santa Ana do Piauí - PI  
CNPJ nº 13.521.770/000178  
Insc. Estadual nº 13.521.770/000178



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO

12.1 - O licitante vencedor deverá apresentar ao pregoeiro, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da homologação, a proposta de contratação.

PARÁGRAFO ÚNICO - O licitante vencedor deverá apresentar ao pregoeiro, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da homologação, a proposta de contratação, assinada pelo representante legal da empresa, com o devido poder, e com o depósito em nome do licitante vencedor, em favor do Município de Santa Ana do Piauí, no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGACIONES

13.1 - O licitante vencedor deverá apresentar ao pregoeiro, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da homologação, a proposta de contratação, assinada pelo representante legal da empresa, com o devido poder, e com o depósito em nome do licitante vencedor, em favor do Município de Santa Ana do Piauí, no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

**EM BRANCO**

13.2 - O licitante vencedor deverá apresentar ao pregoeiro, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da homologação, a proposta de contratação, assinada pelo representante legal da empresa, com o devido poder, e com o depósito em nome do licitante vencedor, em favor do Município de Santa Ana do Piauí, no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

13.3 - O licitante vencedor deverá apresentar ao pregoeiro, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da homologação, a proposta de contratação, assinada pelo representante legal da empresa, com o devido poder, e com o depósito em nome do licitante vencedor, em favor do Município de Santa Ana do Piauí, no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

13.4 - O licitante vencedor deverá apresentar ao pregoeiro, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da homologação, a proposta de contratação, assinada pelo representante legal da empresa, com o devido poder, e com o depósito em nome do licitante vencedor, em favor do Município de Santa Ana do Piauí, no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS DE RESCISÃO

14.1 - O contrato será rescindido de pleno direito, sem prejuízo das sanções aplicáveis, em caso de inadimplência do licitante vencedor, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da homologação, e em caso de descumprimento das obrigações estabelecidas no presente Edital.

PARÁGRAFO ÚNICO - O licitante vencedor deverá apresentar ao pregoeiro, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da homologação, a proposta de contratação, assinada pelo representante legal da empresa, com o devido poder, e com o depósito em nome do licitante vencedor, em favor do Município de Santa Ana do Piauí, no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

14.2 - O licitante vencedor deverá apresentar ao pregoeiro, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da homologação, a proposta de contratação, assinada pelo representante legal da empresa, com o devido poder, e com o depósito em nome do licitante vencedor, em favor do Município de Santa Ana do Piauí, no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).





#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS RECURSOS**

**15.1.** Dos atos do **CONTRATANTE** decorrentes da aplicação da Lei n.º 8.666/93, cabem os recursos dispostos no seu art. 109.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO**

**16.1** O extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial, no prazo previsto no parágrafo único do art. 61 da Lei n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**17.1** Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei na 8.666/93, sempre por intermédio de Termo Aditivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS**

**18.1.** Os casos omissos serão decididos pela Administração Contratante, aplicando-se o que dispõe a Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais preceitos de direito público, e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO**

**19.1** O Foro competente para dirimir quaisquer questões oriunda do presente instrumento contratual é o da cidade de Santana - PI.

E por estarem as Partes Contratantes assim justas e acordadas, lavrou-se o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor, forma e validade que, lido e achado conforme, é assinado pelas mesmas e pelas testemunhas a tudo presente.





10/08/2018

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS TERMOS

15.1. Este contrato é celebrado entre a Prefeitura Municipal de Santana do Piauí e a empresa contratada, sob as seguintes condições:

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

16.1. A presente licitação foi realizada em conformidade com o Edital nº 001/2018, publicado no Diário Oficial do Município de Santana do Piauí em 08/08/2018.

**EM BRANCO**

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS TERMOS DO CONTRATO

17.1. O presente contrato é celebrado sob as seguintes condições:

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO PRAZO

18.1. O prazo de validade deste contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

18.2. O contrato poderá ser prorrogado por igual período, desde que não haja alteração nas condições de execução.



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ  
Rua Eurípedes Borges, S/N, Centro - CEP: 64.615-000  
Santana do Piauí - PI  
CNPJ Nº 41.522.137/0001-93  
www.santanadopiaui.pi.gov.br



Santana-PI, 24 de julho de 2017.

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

*Maria José de Sousa Moura*  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA  
MARIA JOSÉ DE SOUSA MOURA  
Prefeita Municipal

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

*Maycon Ricelly Donato Barros-Me*  
MAYCON RICELLY DONATO BARROS-ME  
Titular

TESTEMUNHAS:

*Joedna Priscila S. Araújo*  
CPF: 062.982.163-16  
RG: 3.602.255

*Debora Rodrigues de Moura*  
CPF: 049.760.763-85  
RG: 3.660.784

ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ  
RUA DO COMÉRCIO, Nº 100 - CENTRO - CEP: 64.200-000  
SANTANA DO PIAUÍ - PI  
CNPJ Nº 13.171.000/0001-00



2023

01/01/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ  
RUA DO COMÉRCIO, Nº 100 - CENTRO - CEP: 64.200-000  
SANTANA DO PIAUÍ - PI

CONTRATO Nº

CONTRATO Nº

CONTRATO Nº

CONTRATO Nº

**EM BRANCO**

CNPJ Nº